



საქართველოს ფინანსთა სამინისტრო

სახელმწიფო ფინანსური მართვის
რეფორმის

2012 წლის სამოქმედო გეგმა

სარჩევი:

შესავალი

I - ბიუჯეტირება

II - რესურსების მართვა

III - აღრიცხვა და ანგარიშგება

IV - შიდა აუდიტი

V - საინფორმაციო ტექნოლოგიები

შესავალი

1) სახელმწიფო ფინანსების მართვა

სახელმწიფო ფინანსების მართვის ფუნდამენტური მიზანია ქვეყანაში არსებული რესურსების ეფექტურად გამოყენება. ამ მიზნის მისაღწევად ფისკალური პოლიტიკა მიმართულია სახელმწიფო სახსრების სტრატეგიულ განთავსებაზე, რაც გულისხმობს სახელმწიფო სახსრების სახელმწიფო პრიორიტეტებისკენ ეფექტურად მიმართვას და ამ პრიორიტეტების დასაფინანსებლად მრავალწლიანი მყარი ფინანსირების პაკეტის შექმნას, რაც ხელს შეუწყობს სახელმწიფო საშუალოვადიანი პრიორიტეტების დაფინანსების საიმედოობას.

სახელმწიფო სექტორის ფინანსური მართვის სისტემა წარმოადგენს შემდეგ ურთიერთდაკავშირებულ ელემენტებს:

- ბიუჯეტის სტრატეგიული შედგენა – ეკონომიკური პოლიტიკის და ბიუჯეტის ურთიერთკავშირი. რესურსების საიმედო წყარო და ბიუჯეტით გამოყოფილი მაქსიმალური თანხები, რომელთა შესაბამისად სამინისტროებს და სხვა მომხმარებლებს, შეუძლიათ პრიორიტეტულად დაგეგმონ თავიანთი საქმიანობები ეროვნულ და სექტორულ დონეზე;
- ბიუჯეტის მომზადება და დამტკიცება – პროცესი, რომლის დროსაც ხდება რესურსების განთავსება პრიორიტეტული დარგების მიხედვით;
- რესურსების მართვა – 1. ფინანსური რესურსები (შემოსავლების მობილიზაცია, სახელმწიფო ვალი და ნაღდი ანგარიშსწორება), 2. სახელმწიფო შესყიდვები, 3. პერსონალის მართვა და 4. ძირითადი აქტივების მართვა;
- შიდა კონტროლი – 1. ფინანსური რეგულირება და საკონტროლო პროცედურები, 2. რესურსების მართვის პროცედურების ეფექტიანობა და 3. ბიუჯეტის შესრულებაზე მონიტორინგის სისტემები და პროცედურები;
- აღრიცხვა და ანგარიშგება - ფინანსური ტრანზაქციების აღრიცხვა, შეგროვება და ანგარიშგება;
- გარე აუდიტი და ანგარიშვალდებულება - უზრუნველყოფს მთავრობის მიერ განხორციელებულ ოპერაციებზე ზემდგომი მაკონტროლებელი ორგანოს და სამოქალაქო საზოგადოების მხრიდან დამოუკიდებელი შეფასების არსებობას.

2) სახელმწიფო ფინანსების მართვის რეფორმა

სახელმწიფო ფინანსების მართვის რეფორმის 2009–2013 წლების სტრატეგიული დოკუმენტის პრეზენტაცია შედგა 2009 წლის თებერვალში სახელმწიფო სექტორის ხარჯების შეფასების (PEFA) სამუშაო შეხვედრის დროს. პრეზენტაციის შემდგომ მოხდა დოკუმენტის სრულყოფა და დამტკიცება (აპრილი 2009). რეფორმის უმთავრესი მიზანია სახელმწიფო ფინანსების მართვის შემდგომი განვითარება და გაძლიერება. რეფორმის ძირითად მიზნებს წარმოადგენს:

- ფისკალური დისციპლინის შენარჩუნება, საბიუჯეტო სისტემის მაკროეკონომიკური სტაბილურობა და პროგნოზირება;
- სტრატეგიული მიდგომით რესურსების მიმართვა პოლიტიკურად და სტრატეგიულად პრიორიტეტულ სფეროებზე;
- რესურსების მაქსიმალურად ეფექტურად და ეფექტიანად გამოყენება;

- სახელმწიფო რესურსების გამოყენებაზე ანგარიშგებისა და კონტროლის უზრუნველყოფა.

3) სახელმწიფო ფინანსების მართვის რეფორმის კოორდინაცია და მონიტორინგი

სახელმწიფო ფინანსების მართვის რეფორმის 2009–2013 წლების სტრატეგიის განხორციელების ხელშეწყობის მიზნით 2010 წლის მარტში ფინანსთა სამინისტროში შეიქმნა საკოორდინაციო საბჭო, რომლის ძირითად ამოცანებს წარმოადგენს:

- რეფორმის სტრატეგიის თაობაზე შესაბამისი წინადადებების შემუშავება;
- რეფორმის სტრატეგიის შესაბამისი წლის სამოქმედო გეგმის პროექტის შემუშავება;
- სამოქმედო გეგმის შესრულების კვარტალური და წლიური ანგარიშების მომზადების ხელშეწყობა;
- სამოქმედო გეგმის შესრულების პროცესში სამინისტროს სისტემაში შემავალი სუბიექტების საქმიანობის კოორდინაცია;
- რეფორმის სტრატეგიის და შესაბამისი წლის სამოქმედო გეგმის განხორციელების მონიტორინგი;
- სახელმწიფო სექტორის ფინანსური მართვის რეფორმების მიმართულებით საქართველოს კონტროლის პალატასა და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოსთან თანამშრომლობის ხელშეწყობა.

საკოორდინაციო საბჭოს მუშაობაში საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს წარმომადგენლების გარდა მონაწილეობას იღებენ საქართველოს პარლამენტის წევრები, კონტროლის პალატისა და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს წარმომადგენლები, დონორი ქვეყნების, არასამთავრობო და საერთაშორისო ორგანიზაციების წარმომადგენლები.

4) სამოქმედო გეგმა

სახელმწიფო ფინანსების მართვის რეფორმის მნიშვნელოვან ასპექტს წარმოადგენს სტრატეგიული დოკუმენტის და სამოქმედო გეგმის შემუშავება. სტრატეგიული დოკუმენტის პარალელურად ფინანსთა სამინისტრომ შეიმუშავა და წარმატებით განახორციელა 2009, 2010 და 2011 წლის სამოქმედო გეგმები.

წინამდებარე 2012 წლის სამოქმედო გეგმა წარმოადგენს განახლებად დოკუმენტს, რათა უზრუნველყოფილი იყოს რეფორმის პროცესის მოქნილობა წლის განმავლობაში მიმდინარე მიღწევებისა და გამოწვევების გათვალისწინებით. აგრეთვე, დოკუმენტი უზრუნველყოფს ფინანსთა სამინისტროს მიერ განხორციელებული და დაგეგმილი რეფორმების გამჭვირვალობასა და ანგარიშგებას.

I - ბიუჯეტირება

1. ბიუჯეტის დაგეგმვის და მართვის სრულყოფა

1.1 პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის დახვეწა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: „პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის ბრძანებით დამტკიცებული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგია ავტონომიური რესპუბლიკების რესპუბლიკური და ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების ბიუჯეტებისათვის

პერიოდი: იანვარი – ივნისი

1.2 ბიუჯეტის დადგეგმვის და მართვის ელექტრონული სისტემის დახვეწა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი; სახაზინო სამსახური; სსიპ საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: ბიუჯეტის მართვის გამართული/გაუმჯობესებული ელექტრონული სისტემა (E-Budget)

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

1.3 ქვეყნის ძირითადი მონაცემების და მიმართულებების დოკუმენტის მომზადება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: 2012-2015 წლების ქვეყნის ძირითადი მონაცემების და მიმართულებების დოკუმენტის საბოლოო ვარიანტი, „ქვეყნის ძირითადი მონაცემების და მიმართულებების დოკუმენტის შედგენის მიზნით განსახორციელებლ ღონისძიებათა შესახებ“ საქართველოს მთავრობის დადგენილება, 2013-2016 წლების ქვეყნის ძირითადი მონაცემების და მიმართულებების დოკუმენტი (პირველადი და გადამუშავებული ვარიანტები)

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

1.4 ავტონომიური რესპუბლიკების და ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების წარმომადგენლებთან, პროგრამულ ბიუჯეტთან დაკავშირებით სამუშაო შეხვედრების ორგანიზება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: ავტონომიური რესპუბლიკების და ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების მიერ შემუშავებული პროგრამული ბიუჯეტების პროექტები

პერიოდი: მარტი – სექტემბერი

1.5 სათანადო ღონისძიებების გატარება 2012 წლის ბიუჯეტის დეფიციტის 3.5%-ის ფარგლებში შენარჩუნების მიზნით

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: 2012 წლის ბიუჯეტის დეფიციტი შენარჩუნებულია 3.5%-ის ფარგლებში

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

1.6 2013 წლის ბიუჯეტის დაგეგმვა 3%-იანი დეფიციტის ფარგლებში

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: 2013 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტის დეფიციტი იქნება არაუმეტეს 3%-სა

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

1.7 ავტონომიური რესპუბლიკების რესპუბლიკური და ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების 2013 წლის ბიუჯეტების მომზადება პროგრამულ ფორმატში

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: ავტონომიური რესპუბლიკების რესპუბლიკური და ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების 2013 წლის ბიუჯეტები

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

1.8 2012 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტის შესრულების კვარტალური ანგარიშების პროგრამული ფორმატით წარმოება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: 2012 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტის შესრულების კვარტალური ანგარიშები

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

1.9 საჯარო სამართლის იურიდიული პირების ბაზის გაფართოება და სახელმწიფო ბიუჯეტის შესრულების კვარტალურ და წლიურ ანგარიშებთან ერთად მათი ანგარიშების მომზადება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: ანგარიშების წარმოდგენის ვალდებულება ვრცელდება ყველა საჯარო სამართლის იურიდიულ პირზე და სახელმწიფო ბიუჯეტის შესრულების 6 თვის და წლიურ ანგარიშებთან ერთად მზადდება საჯარო სამართლის იურიდიული პირების შესრულების 6 თვის და წლიური ანგარიშები

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

1.10 საბიუჯეტო კანონმდებლობის და შესაბამისი სამართლებრივი აქტების განალიზება და საჭიროების შემთხვევაში მათში სათანადო ცვლილებების შეტანა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: საბიუჯეტო კანონმდებლობის და შესაბამისი სამართლებრივი აქტების დახვეწა

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

II - რესურსების მართვა

1. გადამხდელთა მომსახურების გამარტივება

1.1 რისკზე დაფუძნებული საგადასახადო შემოწმების დახვეწა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: აუდიტორულ შემოწმებას ექვემდებარება მხოლოდ მაღალი რისკის მატარებელი გადამხდელები

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

1.2 ალტერნატიული აუდიტის დანერგვა, პროცედურული სახელმძღვანელოს შექმნა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: ეფექტური სადაგასახადო შემოწმება

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

1.3 საბაჟო გამშვები პუნქტების: “ნინოწმინდა”, “ყაზბეგი” და “კარწახის” რეკონსტრუქცია

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: ახალი საბაჟო გამშვები პუნქტების შეყვანა ექსპლუატაციაში

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

1.4 გაფორმების ახალი ეკონომიკური ზონის გახსნა თბილისის აეროპორტის მიმდებარე ტერიტორიაზე

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: ერთი სარკმლის პრინციპზე დაფუძნებული საქონლის გაფორმების ეფექტური სისტემა

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

1.5 დეკლარაციის შევსება და საქონლის გაფორმება, დათვალიერება და საჭიროების შემთხვევაში ექსპერტიზის ჩატარება იმპორტიორის ოფისში/საწყობში

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: საქონლის გაფორმების გამარტივებული პროცედურები

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

2. საკანონმდებლო ბაზის გაუმჯობესება

2.1 კანონმდებლობის შემდგომი სრულყოფის მიზნით საგადასახადო კოდექსში და კანონქვემდებარე აქტებში ცვლილებების პროექტის მომზადება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: ცვლილებები საგადასახადო კოდექსში

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

2.2 თავისუფალი ინდუსტრიული ზონების მარეგულირებელ კანონმდებლობაში ცვლილებების პროექტის მომზადება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: განსხვავებული დაბეგვრის მექანიზმი თავისუფალ ინდუსტრიულ ზონაში

პერიოდი: იანვარი – აპრილი

2.3 საქართველოში წარმოებული სოფლის მეურნეობის პროდუქციის წარმოების განვითარების და კონკურენტუნარიანობის ამაღლების მიზნით საგადასახადო კოდექსში შესაბამისი ცვლილებების განხორციელება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: საქართველოს კანონი საგადასახადო კოდექსში ცვლილებების შეტანის შესახებ

პერიოდი: იანვარი - აპრილი

2.4 ქვეორმატიულ აქტში ცვლილებების მომზადება (მაგ: ფიქსირებული გადასახადი, ალტერნატიული საგადასახადო აუდიტი, აუქციონებზე დღგ-ით დაბეგვრის სპეციალური წესი)

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: ფინანსთა მინისტრის ბრძანება/მთავრობის დადგენილება

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

3. ფინანსთა სამინისტროს საქმიანობის ეფექტურობის გაუმჯობესება

3.1 ახალი საგადასახადო კოდექსის ბროშურების გამოცემა (ინგლისური, თურქული, რუსული)

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: ინვესტორების და გადასახადების გადამხდელების ინფორმირებულობის ამაღლება

პერიოდი: იანვარი – ივნისი

3.2 ორმაგი დაბეგვრის თავიდან აცილების შესახებ შეთანხმების დადების მიზნით მოლაპარაკებების გამართვა - სამხრეთ კორეა, სირია, სან მარინო, ბელარუსი, იორდანია, ომანი, ალბანეთი, ისლანდია, მონტენეგრო, შვედეთი, არგენტინა, ბრაზილია, მექსიკა, პანამა, მარშალის კუნძულები, ლიხტენშტაინი, ვიეტნამი, ერაყი

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: საინვესტიციო გარემოს ხელშეწყობა და შეთანხმებების მოქმედების გაფართოებული არეალი

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

3.3 ორმაგი დაბეგვრის თავიდან აცილების შესახებ შეთანხმების ხელის მოწერა და რატიფიცირება 5 სახელმწიფოსთან: პორტუგალია, უნგრეთი, სლოვენია, სერბეთი, ხორვატია

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: საინვესტიციო გარემოს ხელშეწყობა და შეთანხმებების მოქმედების გაფართოებული არეალი

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

3.4 ორმაგი დაბეგვრის თავიდან აცილების შესახებ შეთანხმებების ინიცირება (ავსტრალია, ინდონეზია, მალაიზია, მოლდოვა, კუბა, ეკვადორი)

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: ახალ პრიორიტეტულ ქვეყნებთან გაფორმებული შეთანხმებები

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

3.5 საგადასახადო საკითხებში ინფორმაციის გაცვლის შესახებ შეთანხმებების “TIEA” დადების მიზნით მოლაპარაკებების გამართვა 37 ქვეყანასთან

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: გადასახადებისაგან თავის არიდების მიზნით კანონმდებლობის დარღვევის აღკვეთა

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

3.6 საგადასახადო საკითხებში ინფორმაციის გაცვლის შესახებ შეთანხმებაზე ხელის მოწერა მექსიკასა და ბრაზილიასთან

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: გადასახადებისაგან თავის არიდების მიზნით კანონმდებლობის დარღვევის აღკვეთა

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

3.7 საგადასახადო საკითხებში ადმინისტრაციული ურთიერთდახმარების შესახებ შეთანხმებების ინიცირება 26 ქვეყანასთან

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: ხელშემკვრელი სახელმწიფოების საგადასახადო სამართალდარღვევის პრევენცია და ურთიერთდახმარების აღმოჩენა

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

3.8 საბაჟო სფეროში ადმინისტრაციული ურთიერთდახმარების შესახებ შეთანხმებების ინიცირება 22 ქვეყანასთან

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: ხელშემკვრელი სახელმწიფოების საბაჟო საზღვრის კვეთასთან დაკავშირებული დანაშაულების პრევენცია და ურთიერთდახმარების აღმოჩენა

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

3.9 საბაჟო სფეროში ადმინისტრაციული ურთიერთდახმარების შესახებ შეთანხმებების პარაფირება 7 ქვეყანასთან: სირია, ეგვიპტე, მექსიკა, არგენტინა, ალბანეთი, ხორვატია, ქუვეითი

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: ხელშემკვრელი სახელმწიფოების საბაჟო საზღვრის კვეთასთან დაკავშირებული დანაშაულების პრევენცია და ურთიერთდახმარების აღმოჩენა

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

4. სახელმწიფო საკუთრებაში მიქცეული ქონების ეფექტური მართვა

4.1 სააგენტოს ვებ-გვერდის www.seragency.gov.ge მოდერნიზაცია

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ მომსახურების სააგენტო

შესრულების მაჩვენებელი: განახლებული, მომხმარებლისათვის გამარტივებული ნავიგაციის ვებ-გვერდის გაშვება

პერიოდი: თებერვალი - ივლისი

4.2 ელექტრონული აუქციონის სისტემის პოპულარიზაცია

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ მომსახურების სააგენტო

შესრულების მაჩვენებელი: სარეკლამო კამპანიის პერმანენტული წარმოება სხვადასხვა საკომუნიკაციო არხების მეშვეობით

პერიოდი: იანვარი - დეკემბერი

4.3 Eauction.ge - ს დახვეწა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ მომსახურების სააგენტო

შესრულების მაჩვენებელი: ახალი ფუნქციონალის დამატება

პერიოდი: იანვარი - დეკემბერი

4.4 დაინტერესებული ფიზიკური და იურიდიული პირების ქონების განკარგვა ელექტრონულად

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ მომსახურების სააგენტო

შესრულების მაჩვენებელი: საკანონმდებლო ცვლილებები

პერიოდი: იანვარი - დეკემბერი

4.5 ელექტრონული პროგრამისათვის ERP (Enterprise Resource Planning) ფუნქციონალის დამატება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ მომსახურების სააგენტო

შესრულების მაჩვენებელი: პროგრამული უზრუნველყოფის დეველოპმენტი

პერიოდი: მაისი - დეკემბერი

4.6 მკაცრი აღრიცხვის ფორმების ელექტრონული რეგისტრაცია

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ მომსახურების სააგენტო

შესრულების მაჩვენებელი: განახლებულ ვებ-გვერდთან ერთად განახლებული და დახვეწილი ელექტრონული რეგისტრაცია

პერიოდი: თებერვალი - ივლისი

4.7 სახელმწიფო საკუთრებაში მიქცეული ქონების განკარგვა - ლიზინგი

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ მომსახურების სააგენტო

შესრულების მაჩვენებელი: სარეკლამო კამპანიის ფარგლებში ლიზინგის პოპულარიზაცია

პერიოდი: თებერვალი - დეკემბერი

4.8 სახელმწიფო ორგანოების/საჯარო სამართლის იურიდიული პირების სარგებლობაში გადაცემული ან/და ბალანსზე არსებული მოძრავი ქონების განკარგვა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ მომსახურების სააგენტო

შესრულების მაჩვენებელი: საკანონმდებლო ცვლილებების განხორციელება

პერიოდი: თებერვალი - დეკემბერი

4.9 მომსახურების სააგენტოს სერვისის იუსტიციის სახლებში

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ მომსახურების სააგენტო

შესრულების მაჩვენებელი: მოქალაქეთა კონსულტირება მომსახურების სააგენტოს სერვისების თაობაზე იუსტიციის სახლებში
პერიოდი: იანვარი - დეკემბერი

5. ფინანსთა სამინისტროს აკადემია

5.1 აკადემიის ახალი ინფრასტრუქტურა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფინანსთა სამინისტროს აკადემია

შესრულების მაჩვენებელი: აკადემიის ახალი სასწავლო კომპლექსისა და საკონფერენციო ცენტრის გახსნა

პერიოდი: თებერვალი - ივნისი

5.2 ფინანსთა სამინისტროს სისტემის თანამშრომელთა მომზადება/გადამზადება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფინანსთა სამინისტროს აკადემია

შესრულების მაჩვენებელი: განხორციელებული ტრენინგები და გადამზადებული თანამშრომლების რაოდენობა

პერიოდი: იანვარი - დეკემბერი

5.3 საბუღალტრო აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების (IPSAS) იმპლემენტირების მიზნით სასერტიფიკაციო კურსების ჩატარება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფინანსთა სამინისტროს აკადემია

შესრულების მაჩვენებელი: საბიუჯეტო ორგანიზაციებში გადამზადებული თანამშრომლების რაოდენობა; დანერგილი სისტემის ეფექტური იმპლემენტაცია

პერიოდი: სექტემბერი - დეკემბერი

5.4 ელექტრონული ხაზინის განახლებული პროგრამის სახელმწიფო ხაზინის მართვის საინფორმაციო სისტემის (E-Treasury) დანერგვის ხელშეწყობის მიზნით სასერტიფიკაციო კურსების ჩატარება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფინანსთა სამინისტროს აკადემია

შესრულების მაჩვენებელი: საბიუჯეტო ორგანიზაციებში გადამზადებული თანამშრომლების რაოდენობა; დანერგილი სისტემის ეფექტური იმპლემენტაცია

პერიოდი: აპრილი - სექტემბერი

5.5 სახელმწიფო ბიუჯეტის დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების თანამშრომელთა პროფესიული მომზადება საბიუჯეტო პროცესისა და ბიუჯეტის ელექტრონული მართვის მიმართულებით

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფინანსთა სამინისტროს აკადემია

შესრულების მაჩვენებელი: განხორციელებული ტრენინგები და გადამზადებული საჯარო მოხელეების რაოდენობა

პერიოდი: ოქტომბერი - დეკემბერი

5.6 IMF-ის ინსტიტუტის ტრენინგი თემაზე „ფისკალური პოლიტიკის საკითხები“ ორგანიზება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფინანსთა სამინისტროს აკადემია

შესრულების მაჩვენებელი: განხორციელებული ტრენინგი; მონაწილეთა რაოდენობა

პერიოდი: მაისი - ივნისი

5.7 სახელმწიფო სტრუქტურებში შიდა აუდიტის დეპარტამენტების განვითარების ხელშეწყობის მიზნით ტრენინგების ჩატარება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფინანსთა სამინისტროს აკადემია

შესრულების მაჩვენებელი: განხორციელებული ტრენინგები და გადამზადებულ საჯარო მოხელეთა რაოდენობა

პერიოდი: ივნისი - დეკემბერი

5.8 ფინანსთა სამინისტროს საგამომიებო სამსახურისათვის სტაჟიორების შერჩევა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფინანსთა სამინისტროს აკადემია

შესრულების მაჩვენებელი: მსურველთა რეგისტრაციის უზრუნველყოფა; კონკურსის ობიექტურად, ხარვეზების გარეშე და ეფექტურად ჩატარება; შერჩეული სტაჟიორები

პერიოდი: იანვარი - თებერვალი

5.9 ფინანსთა სამინისტროს საგამომიებო სამსახურისათვის სტაჟიორების გადამზადება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფინანსთა სამინისტროს აკადემია

შესრულების მაჩვენებელი: განხორციელებული ტრენინგები, სტაჟირების შედეგად დასაქმებულ პირთა რაოდენობა

პერიოდი: მაისი - ივლისი

5.10 შეფასების ცენტრისა და კარიერის განვითარებისა და დასაქმების ცენტრის ჩამოყალიბება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფინანსთა სამინისტროს აკადემია

შესრულების მაჩვენებელი: ახალი სისტემის დანერგვა და პროექტის ამოქმედება

პერიოდი: იანვარი - დეკემბერი

5.11 აკადემიაში ხარისხის მართვის საერთაშორისო სტანდარტების დანერგვა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფინანსთა სამინისტროს აკადემია

შესრულების მაჩვენებელი: ISO 9001:2008 ხარისხის მართვის სერტიფიკატის მოპოვება

პერიოდი: იანვარი - ივნისი

5.12 თანამშრომლობა საერთაშორისო ორგანიზაციებთან და მსოფლიოს წამყვან საგანმანათლებლო ცენტრებთან

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფინანსთა სამინისტროს აკადემია

შესრულების მაჩვენებელი: მემორანდუმის გაფორმება; ერთობლივი საგანმანათლებლო პროექტების განხორციელება

პერიოდი: იანვარი - დეკემბერი

5.13 სახელმწიფო და კერძო ორგანიზაციებისა და დაინტერესებული ფიზიკური პირებისათვის სასერტიფიკაციო და ტრენინგ-პროგრამების განხორციელება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფინანსთა სამინისტროს აკადემია

შესრულების მაჩვენებელი: განხორციელებული ტრენინგები და გადამზადებულ პირთა რაოდენობა

პერიოდი: იანვარი - დეკემბერი

III - აღრიცხვა და ანგარიშგება

1. სახელმწიფო სექტორში აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების დანერგვა (IPSAS)

1.1 IPSAS-ის ტრენერთა ტრენინგი და საქართველოს საჯარო სექტორში დასაქმებულ ბუღალტერთა სერთიფიცირებისა და გადამზადების სისტემის შემუშავება

პასუხისგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: IPSAS-ში გადამზადებული ტრენერები და შემუშავებული სერთიფიცირების და გადამზადების სისტემა

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

1.2 IPSAS-ის ოფიციალური თარგმანის გამოცემა

პასუხისგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: ქართულ ენაზე ოფიციალურად გამოცემული IPSAS

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

1.3 მოდიფიცირებული საკასო მეთოდის შესაბამისი აღრიცხვისა და ანგარიშგების მეთოდოლოგიის ჩამოყალიბება სახელმწიფო ბიუჯეტის დაფინანსებაზე მყოფ ორგანიზაციებისათვის

პასუხისგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: შემუშავებული „სახელმწიფო ბიუჯეტების დაფინანსებაზე მყოფ ორგანიზაციებში მოდიფიცირებული საკასო მეთოდის საფუძველზე აღრიცხვისა და ანგარიშგების ინსტრუქცია“

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

1.4 საჯარო სექტორში დასაქმებულ ბუღალტერთა გადამზადება საჯარო სექტორის ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტებში (IPSAS)

პასუხისგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: გადამზადებული ბუღალტრები

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

1.5 ხაზინის მთავარი წიგნის მოდულების დანერგვა ეტაპობრივად

პასუხისგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: ხაზინის მთავარი წიგნის ზოგიერთი მოდულის დანერგვა პროექტის გეგმის შესაბამისად

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

IV - შიდა აუდიტი

1. შიდა აუდიტის პროცედურების სრულყოფა

1.1 შიდა აუდიტის სუბიექტებისთვის უნიფიცირებული დებულების შემუშავება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: შიდა კონტროლთან დაკავშირებული საკითხების განმხილველი საბჭო/სამდივნო

შესრულების მაჩვენებელი: შიდა აუდიტის სუბიექტებისათვის გაგზავნილი დებულების ფორმა

პერიოდი: იანვარი-მარტი

1.2 სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის სისტემის შესახებ წლიური ანგარიშის მომზადება და საბჭოსთვის წარდგენა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: შიდა კონტროლთან დაკავშირებული საკითხების განმხილველი საბჭო/სამდივნო

შესრულების მაჩვენებელი: წლიური ანგარიში

პერიოდი: მარტი-აპრილი

1.3 ტრენინგების ორგანიზება შიდა აუდიტორებისათვის და შიდა აუდიტის სუბიექტის უფროსებისათვის

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: შიდა კონტროლთან დაკავშირებული საკითხების განმხილველი საბჭო/სამდივნო

შესრულების მაჩვენებელი: განხორციელებული ტრენინგები

პერიოდი: მაისი-ოქტომბერი

1.4 სათანადო კანდიდატების შერჩევა და ტრენერთა ტრენინგის ორგანიზება ადგილობრივ ტრენერთა რესურსის ბაზის ჩამოყალიბების მიზნით

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: შიდა კონტროლთან დაკავშირებული საკითხების განმხილველი საბჭო/სამდივნო

შესრულების მაჩვენებელი: განხორციელებული ტრენინგები

პერიოდი: მაისი- ივლისი

1.5 არსებული მეთოდოლოგიური დოკუმენტების გაუმჯობესება/დამტკიცება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: შიდა კონტროლთან დაკავშირებული საკითხების განმხილველი საბჭო/სამდივნო

შესრულების მაჩვენებელი: საქართველოს მთავრობის ან საქართველოს ფინანსთა მინისტრის სამართლებრივი აქტი

პერიოდი: იანვარი-მარტი

1.6 პილოტური აუდიტების ჩატარების ორგანიზება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: შიდა კონტროლთან დაკავშირებული საკითხების განმხილველი საბჭო/სამდივნო

შესრულების მაჩვენებელი: შიდა აუდიტორული ანგარიში

პერიოდი: ივნისი-ნოემბერი

1.7 წლის განმავლობაში მინიმუმ 4 საბჭოს სხდომის და საჭიროებისამებრ სამუშაო შეხვედრების ორგანიზება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: შიდა კონტროლთან დაკავშირებული საკითხების განმხილველი საბჭო/სამდივნო

შესრულების მაჩვენებელი: განხორციელებული შეხვედრები

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

1.8 შიდა აუდიტის წლიური ანგარიშის, შიდა აუდიტის სტრატეგიული და წლიური გეგმის ერთიანი ფორმის შემუშავება/ დამტკიცება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: შიდა კონტროლთან დაკავშირებული საკითხების განმხილველი საბჭო/სამდივნო

შესრულების მაჩვენებელი: შიდა კონტროლთან დაკავშირებული საკითხების განმხილველი საბჭოს სხდომის ოქმი

პერიოდი: ოქტომბერი-ნოემბერი

V - საინფორმაციო ტექნოლოგიები

1. საინფორმაციო ტექნოლოგიების გაუმჯობესება და განვითარება

1.1 ადამიანური რესურსების მართვის სისტემის დანერგვა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: კადრების სამსახურის მუშაობა ადამიანური რესურსების მართვის სისტემაში

პერიოდი: იანვარი - დეკემბერი

1.2 მონაცემთა უსაფრთხოების და სისტემების მდგრადობის უზრუნველყოფა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: ბიზნეს პროცესების უწყვეტობის ცენტრი

პერიოდი: იანვარი - დეკემბერი

1.3 ელექტრონული დოკუმენტბრუნვის სისტემის დანერგვა სხვადასხვა მხარჯავ დაწესებულებებში

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: ელექტრონული დოკუმენტბრუნვის ახალი სისტემის დანერგვა სხვადასხვა მხარჯავ დაწესებულებებში

პერიოდი: იანვარი - დეკემბერი

1.4 DMS (Debt Management System) სისტემის სრულყოფა და დანერგვა ფინანსთა სამინისტროში

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: DMS სისტემა დანერგილია ხაზინაში და საგარეო ურთიერთობა დეპარტამენტში

პერიოდი: იანვარი - დეკემბერი

1.5 ელექტრონული ხაზინის ახალი სისტემა განახლებული ბიზნეს პროცესებით

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: ელექტრონული ხაზინის ახალი სისტემა

პერიოდი: იანვარი - დეკემბერი

1.6 ელექტრონული ბიუჯეტირების სისტემის მხარდაჭერა და ახალი ბიზნეს პროცესების შემუშავება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: ბიუჯეტირების პროცესების უზრუნველყოფა ელექტრონული სისტემის მეშვეობით

პერიოდი: იანვარი - დეკემბერი