



# საქართველოს ფინანსთა სამინისტრო

---

## სახელმწიფო ფინანსური მართვის რეფორმის 2013 წლის სამოქმედო გეგმა

სარჩევი:

შესავალი

I - ბიუჯეტირება

II - რესურსების მართვა

III - აღრიცხვა და ანგარიშგება

IV - შიდა აუდიტი

V - საინფორმაციო ტექნოლოგიები

# შესავალი

## 1) სახელმწიფო ფინანსების მართვა

სახელმწიფო ფინანსების მართვის ფუნდამენტური მიზანია ქვეყანაში არსებული რესურსების ეფექტურად გამოყენება. ამ მიზნის მისაღწევად ფისკალური პოლიტიკა მიმართულია სახელმწიფო სახსრების სტრატეგიულ განთავსებაზე, რაც გულისხმობს სახელმწიფო სახსრების სახელმწიფო პრიორიტეტებისკენ ეფექტურად მიმართვას და ამ პრიორიტეტების დასაფინანსებლად მრავალწლიანი მყარი ფინანსირების პაკეტის შექმნას, რაც ხელს შეუწყობს სახელმწიფო საშუალოვადიანი პრიორიტეტების დაფინანსების საიმედოობას.

სახელმწიფო სექტორის ფინანსური მართვის სისტემა წარმოადგენს შემდეგ ურთიერთდაკავშირებულ ელემენტებს:

- ბიუჯეტის სტრატეგიული შედგენა – ეკონომიკური პოლიტიკის და ბიუჯეტის ურთიერთკავშირი. რესურსების საიმედო წყარო და ბიუჯეტით გამოყოფილი მაქსიმალური თანხები, რომელთა შესაბამისად სამინისტროებს და სხვა მომხმარებლებს, შეუძლიათ პრიორიტეტულად დაგეგმონ თავიანთი საქმიანობები ეროვნულ და სექტორულ დონეზე;

- ბიუჯეტის მომზადება და დამტკიცება – პროცესი, რომლის დროსაც ხდება რესურსების განთავსება პრიორიტეტული დარგების მიხედვით;

- რესურსების მართვა – 1. ფინანსური რესურსები (შემოსავლების მობილიზაცია, სახელმწიფო ვალი და ნაღდი ანგარიშსწორება), 2. სახელმწიფო შესყიდვები, 3. პერსონალის მართვა და 4. ძირითადი აქტივების მართვა;

- შიდა კონტროლი – 1. ფინანსური რეგულირება და საკონტროლო პროცედურები, 2. რესურსების მართვის პროცედურების ეფექტიანობა და 3. ბიუჯეტის შესრულებაზე მონიტორინგის სისტემები და პროცედურები;

- აღრიცხვა და ანგარიშგება - ფინანსური ტრანზაქციების აღრიცხვა, შეგროვება და ანგარიშგება;

- გარე აუდიტი და ანგარიშვალდებულება - უზრუნველყოფს მთავრობის მიერ განხორციელებულ ოპერაციებზე ზემდგომი მაკონტროლებელი ორგანოს და სამოქალაქო საზოგადოების მხრიდან დამოუკიდებელი შეფასების არსებობას.

## 2) სახელმწიფო ფინანსების მართვის რეფორმა

სახელმწიფო ფინანსების მართვის რეფორმის 2009–2013 წლების სტრატეგიული დოკუმენტის პრეზენტაცია შედგა 2009 წლის თებერვალში სახელმწიფო სექტორის ხარჯების შეფასების (PEFA) სამუშაო შეხვედრის დროს. პრეზენტაციის შემდგომ მოხდა დოკუმენტის სრულყოფა და დამტკიცება (აპრილი 2009). რეფორმის უმთავრესი მიზანია სახელმწიფო ფინანსების მართვის შემდგომი განვითარება და გაძლიერება. რეფორმის ძირითად მიზნებს წარმოადგენს:

- ფისკალური დისციპლინის შენარჩუნება, საბიუჯეტო სისტემის მაკროეკონომიკური სტაბილურობა და პროგნოზირება;

- სტრატეგიული მიდგომით რესურსების მიმართვა პოლიტიკურად და სტრატეგიულად პრიორიტეტულ სფეროებზე;

- რესურსების მაქსიმალურად ეფექტურად და ეფექტიანად გამოყენება;

- სახელმწიფო რესურსების გამოყენებაზე ანგარიშგებისა და კონტროლის უზრუნველყოფა.

### 3) სახელმწიფო ფინანსების მართვის რეფორმის კოორდინაცია და მონიტორინგი

სახელმწიფო ფინანსების მართვის რეფორმის 2009–2013 წლების სტრატეგიის განხორციელების ხელშეწყობის მიზნით 2010 წლის მარტში ფინანსთა სამინისტროში შეიქმნა საკოორდინაციო საბჭო, რომლის ძირითად ამოცანებს წარმოადგენს:

- რეფორმის სტრატეგიის თაობაზე შესაბამისი წინადადებების შემუშავება;
- რეფორმის სტრატეგიის შესაბამისი წლის სამოქმედო გეგმის პროექტის შემუშავება;
- სამოქმედო გეგმის შესრულების კვარტალური და წლიური ანგარიშების მომზადების ხელშეწყობა;
- სამოქმედო გეგმის შესრულების პროცესში სამინისტროს სისტემაში შემავალი სუბიექტების საქმიანობის კოორდინაცია;
- რეფორმის სტრატეგიის და შესაბამისი წლის სამოქმედო გეგმის განხორციელების მონიტორინგი;
- სახელმწიფო სექტორის ფინანსური მართვის რეფორმების მიმართულებით საქართველოს სახელმწიფო აუდიტის სამსახურთან და კონკურენციისა და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოსთან თანამშრომლობის ხელშეწყობა.

საკოორდინაციო საბჭოს მუშაობაში საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს წარმომადგენლების გარდა მონაწილეობას იღებენ საქართველოს პარლამენტის წევრები, სახელმწიფო აუდიტის სამსახურის და კონკურენციისა და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს წარმომადგენლები, დონორი ქვეყნების, არასამთავრობო და საერთაშორისო ორგანიზაციების წარმომადგენლები.

### 4) სამოქმედო გეგმა

სახელმწიფო ფინანსების მართვის რეფორმის მნიშვნელოვან ასპექტს წარმოადგენს სტრატეგიული დოკუმენტის და სამოქმედო გეგმის შემუშავება. სტრატეგიული დოკუმენტის პარალელურად ფინანსთა სამინისტრომ შეიმუშავა და წარმატებით განახორციელა 2009, 2010, 2011 და 2012 წლის სამოქმედო გეგმები.

წინამდებარე 2013 წლის სამოქმედო გეგმა წარმოადგენს განახლებად დოკუმენტს, რათა უზრუნველყოფილი იყოს რეფორმის პროცესის მოქნილობა წლის განმავლობაში მიმდინარე მიღწევებისა და გამოწვევების გათვალისწინებით. აგრეთვე, დოკუმენტი უზრუნველყოფს ფინანსთა სამინისტროს მიერ განხორციელებული და დაგეგმილი რეფორმების გამჭვირვალობასა და ანგარიშგებას.

# I - ბიუჯეტირება

## 1. ბიუჯეტის დაგეგმვის და მართვის სრულყოფა

### 1.1 პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის დახვეწა

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** საბიუჯეტო დეპარტამენტი

**შესრულების მაჩვენებელი:** „პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის ბრძანებით დამტკიცებული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის გადამუშავებული ვერსია

**პერიოდი:** იანვარი – ივნისი

### 1.2 ბიუჯეტის დადგეგმვის და მართვის ელექტრონული სისტემის დახვეწა

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** საბიუჯეტო დეპარტამენტი; სახაზინო სამსახური; სსიპ საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური

**შესრულების მაჩვენებელი:** ბიუჯეტის მართვის გამართული/გაუმჯობესებული ელექტრონული სისტემა (E-Budget)

**პერიოდი:** იანვარი – დეკემბერი

### 1.3 ქვეყნის ძირითადი მონაცემების და მიმართულებების დოკუმენტის მომზადება

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** საბიუჯეტო დეპარტამენტი

**შესრულების მაჩვენებელი:** „ქვეყნის ძირითადი მონაცემების და მიმართულებების დოკუმენტის შედგენის მიზნით განსახორციელებულ ღონისძიებათა შესახებ“ საქართველოს მთავრობის დადგენილება, 2014-2017 წლების ქვეყნის ძირითადი მონაცემების და მიმართულებების დოკუმენტი (პირველადი და გადამუშავებული ვარიანტები)

**პერიოდი:** იანვარი – დეკემბერი

### 1.4 სათანადო ღონისძიებების გატარება 2013 წლის ბიუჯეტის დეფიციტის 2.8%-ის ფარგლებში შენარჩუნების მიზნით

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** საბიუჯეტო დეპარტამენტი

**შესრულების მაჩვენებელი:** 2013 წლის ბიუჯეტის დეფიციტი შენარჩუნებულია 2.8%-ის ფარგლებში

**პერიოდი:** იანვარი – დეკემბერი

1.5 2014 წლის ბიუჯეტის დაგეგმვა 2.4%-იანი დეფიციტის ფარგლებში

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: 2014 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტის დეფიციტი იქნება არაუმეტეს 2.4%-სა

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

1.6 ავტონომიური რესპუბლიკების რესპუბლიკური და ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების 2014 წლის პროგრამული ბიუჯეტების დახვეწა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი:

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

## II - რესურსების მართვა

### 1. გადამხდელთა მომსახურების გამარტივება

1.1 საბაჟო გამშვები პუნქტებისთვის პროცედურული სახელმძღვანელოების შემუშავება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: სრულყოფილი კონტროლის პროცედურების განხორციელება

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

1.2 როგორც საგადასახადო, ისე საბაჟო კუთხით მომუშავე თანამშრომელთა გადამზადება, კვალიფიკაციის ამაღლება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: მომსახურების გაუმჯობესება

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

1.3 დეკლარირების პროცედურების გამარტივება

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სსიპ შემოსავლების სამსახური

**შესრულების მაჩვენებელი:** ტვირთის გაფორმების დროისა და ხარჯების შემცირება

**პერიოდი:** იანვარი – დეკემბერი

**1.4 ინფრასტრუქტურის განახლება**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სსიპ შემოსავლების სამსახური

**შესრულების მაჩვენებელი:** სამუშაო პირობების გაუმჯობესება, პროცედურების გამარტივება

**პერიოდი:** იანვარი – დეკემბერი

**1.5 ალტერნატიული საგადასახადო აუდიტის პროცესის სრულყოფა**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სსიპ შემოსავლების სამსახური

**შესრულების მაჩვენებელი:** ალტერნატიული აუდიტის მონაწილეთა კვალიფიკაციის ამაღლება, ალტერნატიული აუდიტს ფარგლებში ჩატარებული შემოწმების ხარისხის შეფასება

**პერიოდი:** იანვარი – დეკემბერი

**1.6 აუდიტის პროგრამის დანერგვა**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სსიპ შემოსავლების სამსახური

**შესრულების მაჩვენებელი:** ალტერნატიული აუდიტის მონაწილეთა კვალიფიკაციის ამაღლება, ალტერნატიული აუდიტს ფარგლებში ჩატარებული შემოწმების ხარისხის შეფასება

**პერიოდი:** იანვარი – დეკემბერი

**1.7 აქციზური მარკების მოძრაობისა და აღრიცხვის ახალი საინფორმაციო სისტემის შექმნა**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სსიპ შემოსავლების სამსახური

**შესრულების მაჩვენებელი:** გადასახადის გადამხდელის მომსახურების გაუმჯობესება

**პერიოდი:** იანვარი – დეკემბერი

**1.8 გადამხდელთა რეგისტრაციის ფუნქციის გადმოტანა საჯარო რეესტრიდან შემოსავლების სამსახურში**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სსიპ შემოსავლების სამსახური

**შესრულების მაჩვენებელი:** გადასახადის გადამხდელის მომსახურების გაუმჯობესება

**პერიოდი:** იანვარი – დეკემბერი

### **1.9 შიდა მოხმარების პროგრამული უზრუნველყოფის გაუმჯობესება**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სსიპ შემოსავლების სამსახური

**შესრულების მაჩვენებელი:** სამსახურის მუშაობის პროცესის გაუმჯობესება

**პერიოდი:** იანვარი – დეკემბერი

### **1.10 საგადასახადო კანონმდებლობაში ცვლილებების შეტანა**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სსიპ შემოსავლების სამსახური

**შესრულების მაჩვენებელი:** დახვეწილი კანონმდებლობა

**პერიოდი:** იანვარი – დეკემბერი

### **1.11 უნარების საკვლევი და ინტელექტის კოეფიციენტის საკვლევი ელექტრონული ტესტები**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სსიპ შემოსავლების სამსახური

**შესრულების მაჩვენებელი:** რეკრუტინგის პროცესის ობიექტურობა; სამომავლოდ ამ მიმართულებით გაწეული დანახარჯების შემცირება

**პერიოდი:** იანვარი – დეკემბერი

## **2. საკანონმდებლო ბაზის გაუმჯობესება**

**2.1 კანონმდებლობის შემდგომი სრულყოფის, ორაზროვანი და ბუნდოვანი დებულებების აღმოფხვრის, აგრეთვე დაბეგვრასთან დაკავშირებული საკითხების კანონით დარეგულირების მიზნით საგადასახადო კოდექსში და კანონქვემდებარე აქტებში ცვლილებების პროექტის მომზადება**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი



**შესრულების მაჩვენებელი:** ცვლილებები საგადასახადო კოდექსში

**პერიოდი:** იანვარი – დეკემბერი

## **2.2 დაუბეგრავი მინიმუმით სარგებლობის წესის შემუშავება**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

**შესრულების მაჩვენებელი:** ფინანსთა მინისტრის ბრძანება

**პერიოდი:** იანვარი – აპრილი

## **2.3 ოფშორული ქვეყნების ჩამონათვალის განსაზღვრა**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

**შესრულების მაჩვენებელი:** საქართველოს მთავრობის დადგენილება

**პერიოდი:** მარტი-ივნისი

## **2.4 ქვენორმატიულ აქტებში ცვლილებების მომზადება**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

**შესრულების მაჩვენებელი:** ფინანსთა მინისტრის ბრძანება/მთავრობის დადგენილება

**პერიოდი:** იანვარი-დეკემბერი

## **3. ფინანსთა სამინისტროს საქმიანობის ეფექტურობის გაუმჯობესება**

**3.1 ორმაგი დაბეგრის თავიდან აცილების შესახებ შეთანხმების დადების მიზნით მოლაპარაკებების გამართვა - სამხრეთ კორეა, ბელარუსი, იორდანია, მონტენეგრო, ვიეტნამი, მალაიზია, მაროკო.**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

**შესრულების მაჩვენებელი:** საინვესტიციო გარემოს ხელშეწყობა და შეთანხმებების მოქმედების გაფართოებული არეალი

**პერიოდი:** იანვარი – დეკემბერი

**3.2 ორმაგი დაბეგრის თავიდან აცილების შესახებ შეთანხმების ხელის მოწერა და რატიფიცირება 8 სახელმწიფოსთან: პორტუგალია, უნგრეთი, ხორვატია, შვედეთი, ომანი, ლიბანი, ისლანდია, ლიხტენშტაინი**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

**შესრულების მაჩვენებელი:** საინვესტიციო გარემოს ხელშეწყობა და შეთანხმებების მოქმედების გაფართოებული არეალი

**პერიოდი:** იანვარი – დეკემბერი

**3.3 საგადასახადო საკითხებში ინფორმაციის გაცვლის შესახებ შეთანხმებების “TIEA” დადების მიზნით მოლაპარაკებების გამართვა 3 ქვეყანასთან: ავსტრალია, ალბანეთი, ქუვეითი**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

**შესრულების მაჩვენებელი:** გადასახადებისაგან თავის არიდების მიზნით კანონმდებლობის დარღვევის აღკვეთა

**პერიოდი:** იანვარი – დეკემბერი

**3.4 საგადასახადო საკითხებში ინფორმაციის გაცვლის შესახებ შეთანხმებაზე ხელის მოწერა ბრაზილიასთან**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

**შესრულების მაჩვენებელი:** გადასახადებისაგან თავის არიდების მიზნით კანონმდებლობის დარღვევის აღკვეთა

**პერიოდი:** იანვარი – დეკემბერი

**3.5 საბაჟო სფეროში ადმინისტრაციული ურთიერთდახმარების შესახებ შეთანხმებების პარაფირება 9 ქვეყანასთან: ეგვიპტე, მექსიკა, არგენტინა, ალბანეთი, ხორვატია, ქუვეითი, არაბთა გაერთიანებული საემიროები, აზერბაიჯანი, ბელარუსი, სამხრეთ აფრიკა, ტუნისი.**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

**შესრულების მაჩვენებელი:** ხელშემკვრელი სახელმწიფოების საბაჟო საზღვრის კვეთასთან დაკავშირებული დანაშაულების პრევენცია და ურთიერთდახმარების აღმოჩენა

**პერიოდი:** იანვარი – დეკემბერი

**3.6 გამჭვირვალობისა და საგადასახადო სფეროში ინფორმაციის გაცვლის გლობალური ფორუმის ფარგლებში გასატარებელი ღონისძიებები**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

**შესრულების მაჩვენებელი:** გამჭვირვალობისა და საგადასახადო საკითხებში ინფორმაციის გაცვლის სფეროს მარეგულირებელი კანონმდებლობის OECD-ის სტანდარტებთან შესაბამისობის დადგენა (შემდგომში - შესაბამისობაში მოყვანა)

**პერიოდი:** იანვარი - დეკემბერი

### 3.7 GIZ თანამშრომლობა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საგასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: საგადასახადო პოლიტიკის სფეროში ტექნიკური დახმარება შემდეგ საკითხებში: საერთაშორისო გასაღვიძვების დაბეგვრა, სუსტი კაპიტალიზაცია, უძრავი ქონების დაბეგვრა

პერიოდი: იანვარი - დეკემბერი

## 4. საგადასახადო დავების განხილვის სისტემის სრულყოფა

4.1 საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს სისტემაში არსებული საგადასახადო დავების განხილვის სისტემის სრულყოფა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: დავების განხილვის სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: საქართველოს საგადასახადო კოდექსში ცვლილება

პერიოდი: იანვარი - დეკემბერი

## 5. სახელმწიფო საკუთრებაში მიქცეული ქონების ეფექტური მართვა

5.1 ელექტრონული აუქციონის სისტემის Eauction.ge პოპულარიზაცია

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ მომსახურების სააგენტო

შესრულების მაჩვენებელი: ელექტრონული სისტემის ცნობადობის გაზრდა

პერიოდი: იანვარი - დეკემბერი

5.2 მკაცრი აღრიცხვის ფორმების ელექტრონული სისტემის პოპულარიზაცია

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ მომსახურების სააგენტო

შესრულების მაჩვენებელი: მკაცრი აღრიცხვის ფორმების ელექტრონული რეგისტრაციის ფორმატზე სრულად გადასვლა, რათა რეგიონში მაცხოვრებელ ფიზიკურ და იურიდიულ პირებს ადგილიდან გაუსვლელად შეეძლოთ მკაცრი აღრიცხვის ფორმების რეგისტრაცია

პერიოდი: იანვარი - დეკემბერი

5.3 სახელმწიფო ორგანოს/საჯარო სამართლის იურიდიული პირის სარგებლობაში გადაცემული და/ან ბალანსზე რიცხული სახელმწიფო საკუთრებაში არსებული მოძრავი ქონების განკარგვის პოპულარიზაცია

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სსიპ მომსახურების სააგენტო

**შესრულების მაჩვენებელი:** სახელმწიფო ორგანოს/საჯარო სამართლის იურიდიული პირის სარგებლობაში გადაცემული და/ან ბალანსზე რიცხული სახელმწიფო საკუთრებაში არსებული მოძრავი ქონების ეფექტურად და სწრაფად აკუმულირება ერთ სივრცეში

**პერიოდი:** იანვარი - დეკემბერი

#### 5.4 Eauction.ge - ს დახვეწა/მოდერნიზაცია

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სსიპ მომსახურების სააგენტო

**შესრულების მაჩვენებელი:** პროგრამული უზრუნველყოფის დეველოპმენტი

**პერიოდი:** იანვარი - დეკემბერი

#### 5.5 e-money ელექტრონული საფულე - როგორც გადახდის ალტერნატიული მექანიზმი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სსიპ მომსახურების სააგენტო

**შესრულების მაჩვენებელი:** განახლებულ ვებ-გვერდთან ერთად განახლებული და დახვეწილი გადახდის ახალი მექანიზმი

**პერიოდი:** იანვარი - დეკემბერი

#### 5.6 რეგიონული სერვის ცენტრების მოდერნიზაცია

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სსიპ მომსახურების სააგენტო

**შესრულების მაჩვენებელი:** მოსახლეობისათვის უფრო მიმზიდველი და კომფორტული გარემოს შექმნა

**პერიოდი:** თებერვალი - დეკემბერი

#### 5.7 სამტრედიაში მდებარე სავაჭო ობიექტის მოდერნიზაცია და გაფართოება

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სსიპ მომსახურების სააგენტო

**შესრულების მაჩვენებელი:** მოთხოვნის შესაბამისად სავაჭრო ობიექტის გაფართოება და მოდერნიზაცია ხელს შეუწყობს ვაჭრობის გაზრდას

**პერიოდი:** თებერვალი - დეკემბერი

#### 5.8 დასავლეთ საქართველოში ახალი სავაჭრო ობიექტი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სსიპ მომსახურების სააგენტო

**შესრულების მაჩვენებელი:** სააგენტოს გაყიდვების 2012 წლის მაჩვენებლის მიხედვით იგეგმება კიდევ ერთი სავაჭრო ობიექტის დამატება, რაც საშუალებას მისცემს უფრო მეტ ადამიანს შეიძინოს მიქცეული ქონება სავაჭრო ობიექტის საშუალებით

**პერიოდი:** თებერვალი - დეკემბერი

### 5.9 ახალი საწყობი ბაზა #2-ში

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სსიპ მომსახურების სააგენტო

**შესრულების მაჩვენებელი:** სახელმწიფო ორგანოს/საჯარო სამართლის იურიდიული პირის სარგებლობაში გადაცემული და/ან ბალანსზე რიცხული სახელმწიფო საკუთრებაში არსებული მოძრავი ქონების დასასაწყობებლად ახალი ინფრასტრუქტურის შექმნა

**პერიოდი:** თებერვალი - დეკემბერი

### 5.10 ტრეინინგების სტრატეგიის შემუშავება/განხორციელება

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სსიპ მომსახურების სააგენტო

**შესრულების მაჩვენებელი:** ტრეინინგების სტრატეგიის შემუშავება და შესაბამისი ტრეინინგების ჩატარება.

**პერიოდი:** თებერვალი-დეკემბერი

## 6. ფინანსთა სამინისტროს აკადემია

### 6.1 ფინანსთა სამინისტროს სისტემის თანამშრომელთა მომზადება/გადამზადება და რესურსების განკარგვა

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** ფინანსთა სამინისტროს აკადემია

**შესრულების მაჩვენებელი:** განხორციელებული ტრეინინგები დაგადამზადებული თანამშრომლების რაოდენობა

**პერიოდი:** იანვარი-დეკემბერი

### 6.2 IMF-ის ინსტიტუტის ტრეინინგი თემაზე “ფინანსური პროგრამირება და პოლიტიკა“ და „ვალუტის გაცვლის პოლიტიკა“ ორგანიზება

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** ფინანსთა სამინისტროს აკადემია

**შესრულების მაჩვენებელი:** განხორციელებული პროექტები, მონაწილეთა რაოდენობა  
**პერიოდი:** მაისი-სექტემბერი

**6.3 სახელმწიფო სტრუქტურებში შიდა აუდიტის დეპარტამენტების განვითარების ხელშეწყობის მიზნით ტრენინგების ჩატარება GIZ-ის ეგიდით**  
**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** ფინანსთა სამინისტროს აკადემია  
**შესრულების მაჩვენებელი:** განხორციელებული ტრენინგები და გადამზადებულ საჯარო მოხელეთა რაოდენობა  
**პერიოდი:** იანვარი-დეკემბერი

**6.4 საბუღალტრო აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების (IPSAS) იმპლემენტირების მიზნით სასერტიფიკაციო კურსების ჩატარება**  
**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** ფინანსთა სამინისტროს აკადემია  
**შესრულების მაჩვენებელი:** საბიუჯეტო ორგანიზაციებში გადამზადებული თანამშრომლების რაოდენობა; დანერგილი სისტემის ეფექტური იმპლემენტაცია  
**პერიოდი:** იანვარი-დეკემბერი

**6.5 ელექტრონული ხაზინის განახლებული პროგრამის სახელმწიფო ხაზინის მართვის საინფორმაციო სისტემის (E-Treasury) დანერგვის ხელშეწყობის მიზნით სასწავლო კურსების ჩატარება**  
**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** ფინანსთა სამინისტროს აკადემია  
**შესრულების მაჩვენებელი:** საბიუჯეტო ორგანიზაციებში გადამზადებული თანამშრომლების რაოდენობა; დანერგილი სისტემის ეფექტური იმპლემენტაცია  
**პერიოდი:** იანვარი-დეკემბერი

**6.6 ფინანსთა სამინისტროს სისტემის სტაჟიორების შერჩევა და გადამზადება**  
**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** ფინანსთა სამინისტროს აკადემია  
**შესრულების მაჩვენებელი:** მსურველთა რეგისტრაციის უზრუნველყოფა; კონკურსის ობიექტურად, ხარვეზების გარეშე და ეფექტურად ჩატარება; შერჩეული სტაჟიორები  
**პერიოდი:** იანვარი-დეკემბერი

**6.7 თანამშრომლობის განვითარება პარტნიორ უწყებებთან, პროექტებთან, ექსპერტებთან, საერთაშორისო ორგანიზაციებთან და მსოფლიოს წამყვან საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** ფინანსთა სამინისტროს აკადემია

**შესრულების მაჩვენებელი:** მემორანდუმის გაფორმება; ერთობლივი საგანმანათლებლო პროექტების განხორციელება, აკადემიის მიზნების და ამოცანების დაგეგმილი სხვადასხვა ერთობლივი ღონისძიებების განხორციელება

**პერიოდი:** იანვარი - დეკემბერი

**6.8 Twinning-ის პროექტის დაწყება და განხორციელება**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** ფინანსთა სამინისტროს აკადემია

**შესრულების მაჩვენებელი:** აკადემიის შესაძლებლობების განვითარება 4 კომპონენტში: აკადემიის სტრატეგიული მართვის შესაძლებლობის გაძლიერება; აკადემიის შესაძლებლობა დაგეგმოს შეიმუშაოს და მიაწოდოს ტრენინგის მაღალხარისხიანი პროგრამები; აკადემიის შესაძლებლობები, დაგეგმოს და განხორციელოს პროფესიული განვითარების პროგრამები; აკადემიის ხარისხის მართვის სისტემა

**პერიოდი:** იანვარი - დეკემბერი

**6.9 სახელმწიფო ბიუჯეტის დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების თანამშრომელთა პროფესიული მომზადება. ამ მიმართულებით სხვადასხვა მიმართულების სასწავლო კურსებისა და სასერტიფიკაციო პროგრამების განხორციელება**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** ფინანსთა სამინისტროს აკადემია

**შესრულების მაჩვენებელი:** განხორციელებული ტრენინგები და გადამზადებული საჯარო მოხელეების რაოდენობა

**პერიოდი:** იანვარი-დეკემბერი

**6.10 ბიზნეს ორგანიზაციებისა და დაინტერესებული ფიზიკური პირებისათვის სასერტიფიკაციო და ტრენინგ-პროგრამების განხორციელება**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** ფინანსთა სამინისტროს აკადემია

**შესრულების მაჩვენებელი:** განხორციელებული ტრენინგები და გადამზადებულ პირთა რაოდენობა

**პერიოდი:** იანვარი - დეკემბერი

### III - აღრიცხვა და ანგარიშგება

#### 1. სახელმწიფო სექტორში აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების დანერგვა (IPSAS)

##### 1.1 IPSAS-ის ოფიციალური თარგმანის გამოცემა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: ქართულ ენაზე ოფიციალურად გამოცემული IPSAS

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

##### 1.2 მოდიფიცირებული საკასო მეთოდის შესაბამისი აღრიცხვისა და ანგარიშგების მეთოდოლოგიის დანერგვა სახელმწიფო ბიუჯეტის დაფინანსებაზე მყოფ ორგანიზაციებში

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: სახელმწიფო ბიუჯეტის დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების მიერ მოდიფიცირებული საკასო მეთოდით ფინანსური ანგარიშგების შედგენის წესის დამტკიცების თაობაზე საქართველოს ფინანსთა მინისტრის ბრძანებით დამტკიცებული მეთოდოლოგია და ამ მეთოდოლოგიით შედგენილი 2012 წლის კონსოლიდირებული ფინანსური ანგარიშგება

პერიოდი: იანვარი-აპრილი

##### 1.3 საჯარო სექტორში დასაქმებულ ბუღალტერთა გადამზადება საჯარო სექტორის ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტებში (IPSAS)

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: IPSAS-ში გადამზადებული ბუღალტრები

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

##### 1.4 დარიცხვის მეთოდის შესაბამისი საჯარო სექტორის ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების (IPSAS) დანერგვა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: ეტაპობრივად დანერგილი საჯარო სექტორის ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტები (IPSAS)

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი



**1.5 ხაზინის მთავარი წიგნის და ერთიანი ანგარიშთა სისტემის შემუშავება**  
**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სახაზინო სამსახური  
**შესრულების მაჩვენებელი:** შემუშავებული ხაზინის მთავარი წიგნი  
**პერიოდი:** იანვარი-დეკემბერი

## IV - შიდა აუდიტი

### 1. შიდა აუდიტის პროცედურების სრულყოფა

**1.1 ტრენინგების ორგანიზება შიდა აუდიტორებისათვის და შიდა აუდიტის სუბიექტის უფროსებისათვის**  
**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** შიდა კონტროლთან დაკავშირებული საკითხების განმხილველი საბჭო/სამდივნო  
**შესრულების მაჩვენებელი:** განხორციელებული ტრენინგები  
**პერიოდი:** იანვარი-დეკემბერი

**1.2 შიდა აუდიტის მეთოდოლოგიის შემუშავება/დამტკიცება**  
**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** შიდა კონტროლთან დაკავშირებული საკითხების განმხილველი საბჭო/სამდივნო  
**შესრულების მაჩვენებელი:** მიღებული საქართველოს მთავრობის ან საქართველოს ფინანსთა მინისტრის სამართლებრივი აქტი  
**პერიოდი:** იანვარი-მარტი

**1.3. უცხოელი ექსპერტის და ჰარმონიზაციის ცენტრის მხარდაჭერით ორი საპილოტე აუდიტის ორგანიზება**  
**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** შიდა აუდიტთან დაკავშირებული საკითხების განმხილველი საბჭო/სამდივნო  
**შესრულების მაჩვენებელი:** შიდა აუდიტორული ანგარიში  
**პერიოდი:** თებერვალი-მარტი

**1.4. რისკის შესაფების სისტემის ჩამოაყალიბების ხელშეწყობა შერჩეული შიდა აუდიტის სუბიექტებისათვის**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** შიდა აუდიტთან დაკავშირებული საკითხების განმხილველი საბჭო/სამდივნო

**შესრულების მაჩვენებელი:** განხორციელებული სამუშაო შეხვედრები

**პერიოდი:** მარტი-ივნისი

**1.5. ჰარმონიზაციის ცენტრის წლიური ანგარიშის შემუშავება**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** შიდა აუდიტთან დაკავშირებული საკითხების განმხილველი საბჭო/სამდივნო

**შესრულების მაჩვენებელი:** შემუშავებული წლიური ანგარიში

**პერიოდი:** მარტი-აპრილი

**2. ფინანსური მართვა და კონტროლის სისტემის ირგვლივ ცნობიერების ამაღლება**

**2.1. ორი პილოტური სამინისტროს სისტემის შესწავლა ფინანსური მართვისა და კონტროლის სისტემის მხრივ**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** შიდა აუდიტთან დაკავშირებული საკითხების განმხილველი საბჭო/სამდივნო

**შესრულების მაჩვენებელი:** შემუშავებული შიდა აუდიტორული ანგარიში

**პერიოდი:** მარტი- სექტემბერი

**2.2. დაწესებულების ხელმძღვანელებისათვის და შიდა აუდიტებისათვის შიდა კონტროლის შესახებ ცნობიერების ამაღლება**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** შიდა აუდიტთან დაკავშირებული საკითხების განმხილველი საბჭო/სამდივნო

**შესრულების მაჩვენებელი:** განხორციელებული საუშაო შეხვედრები, სასწავლო ვიზიტები და ტრენინგები

**პერიოდი:** თებერვალი-ნოემბერი

**2.3. სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის სტრატეგიული დოკუმენტის შემუშავება**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** შიდა აუდიტთან დაკავშირებული საკითხების განმხილველი საბჭო/სამდივნო

**შესრულების მაჩვენებელი:** სტრატეგიული დოკუმენტის სამუშაო ვერსია

**პერიოდი:** ივნისი-დეკემბერი

## V - საინფორმაციო ტექნოლოგიები

### 1. საინფორმაციო ტექნოლოგიების გაუმჯობესება და განვითარება

**1.2 ელექტრონული ბიუჯეტირების სისტემის მხარდაჭერა და ახალი ბიზნეს პროცესების შემუშავება**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სსიპ საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური

**შესრულების მაჩვენებელი:** ბიუჯეტირების პროცესების უზრუნველყოფა ელექტრონული სისტემის მეშვეობით

**პერიოდი:** იანვარი - დეკემბერი

**1.2 ელექტრონული ხაზინის ახალი სისტემა განახლებული ბიზნეს პროცესებით**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სსიპ საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური

**შესრულების მაჩვენებელი:** ელექტრონული ხაზინის ახალი სისტემა

**პერიოდი:** იანვარი - დეკემბერი

**1.3 DMS (Debt Management System) სისტემის სრულყოფა და დანერგვა ფინანსთა სამინისტროში**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სსიპ საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური

**შესრულების მაჩვენებელი:** DMS სისტემა დანერგილია ხაზინაში და საგარეო ურთიერთობა დეპარტამენტში

**პერიოდი:** იანვარი - დეკემბერი

**1.4 მონაცემთა უსაფრთხოების და სისტემების მდგრადობის უზრუნველყოფა**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სსიპ საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური

**შესრულების მაჩვენებელი:** ბიზნეს პროცესების უწყვეტობის ცენტრი

**პერიოდი:** იანვარი - დეკემბერი

**1.5 ელექტრონული დოკუმენტბრუნვის სისტემის დანერგვა სხვადასხვა მხარჯავ დაწესებულებებში**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სსიპ საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური

**შესრულების მაჩვენებელი:** ელექტრონული დოკუმენტბრუნვის ახალი სისტემის დანერგვა სხვადასხვა მხარჯავ დაწესებულებებში

**პერიოდი:** იანვარი - დეკემბერი

**1.6 ადამიანური რესურსების მართვის სისტემის დანერგვა**

**პასუხისმგებელი სტრუქტურა:** სსიპ საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური

**შესრულების მაჩვენებელი:** კადრების სამსახურის მუშაობა ადამიანური რესურსების მართვის სისტემაში

**პერიოდი:** იანვარი - დეკემბერი