



საქართველოს ფინანსთა სამინისტრო

სახელმწიფო სექტორის ფინანსური მართვის
რეფორმის 2015 წლის სამოქმედო გეგმა



I - ბიუჯეტირება

1. ბიუჯეტის მართვის სრულყოფა

1.1 წლიური ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშგება მაკონტროლებლის წინაშე ანგარიშვალდებულების გაძლიერება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი (ჩართული მხარეები: მხარჯავი დაწესებულებები, სახელმწიფო აუდიტის სამსახური, საქართველოს პარლამენტი)

შესრულების მაჩვენებელი: 2014 წლის წლიური ბიუჯეტის შესრულების წლიური ანგარიში და 2015 წლის ბიუჯეტის შესრულების მიმოხილვა საქართველო პარლამენტისთვის წარდგენილია კანონმდებლობით დადგენილ ვადაში და შეესაბამება საქართველოს კანონმდებლობის არსებულ მოთხოვნებს და მოიცავს ანგარიშგებას მიღწეული შედეგების მიხედვით. დანერგილია აუდიტის სამსახურის მიერ შემუშავებულ დასკვნებზე რეაგირების მექანიზმები

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

1.2 საშუალო-ვადიანი დაგეგმვა (MTEF)

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი, ფისკალური პროგნოზირების დეპარტამენტი (ჩართული მხარეები: მხარჯავი დაწესებულებები, სახელმწიფო აუდიტის სამსახური, საქართველოს მთავრობა, საქართველოს პარლამენტი)

შესრულების მაჩვენებელი: მომზადებულია 2015-2018 წლების ქვეყნის ძირითადი მონაცემების და მიმართულებების დოკუმენტის საბოლოო ვარიანტი და 2016-2019 წლების ქვეყნის ძირითადი მონაცემების და მიმართულებების დოკუმენტის პირველადი და გადამუშავებული ვარიანტები მომზადებულია და წარდგენილი საქართველოს მთავრობისა და პარლამენტისათვის კანონმდებლობით დადგენილ ვადაში და შეესაბამება კანონმდებლობის მოთხოვნებს; სამინისტროების სამოქმედო გეგმები შეესაბამება საქართველოს ფინანსთა მინისტრის მიერ შემუშავებულ სამოქმედო გეგმებს; საშუალოვადიანი გეგმები ორგანული კანონით განსაზღვრულ ფისკალური პოლიტიკის პარამეტრებს; საქართველოს სამინისტროების მიერ დამტკიცებულია საშუალოვადიანი სამოქმედო გეგმები, რომლებიც შეესაბამება ქვეყნის საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმას და რომლებიც მოიცავს შესაბამის ხარჯთაღრიცხვებს

პერიოდი: თებერვალი-დეკემბერი

1.3 წლიური ბიუჯეტის კანონის პროექტის შემუშავება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი, ფისკალური პროგნოზირების დეპარტამენტი, სახელმწიფო ვალის და საგარეო დაფინანსების დეპარტამენტი (ჩართული მხარეები: მხარჯავი დაწესებულებები, სახელმწიფო აუდიტის სამსახური, საქართველოს მთავრობა, საქართველოს პარლამენტი)



შესრულების მაჩვენებელი: მომზადებულია 2016 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტის კანონის პროექტი და საქართველოს პარლამენტში წარდგენილია კანონმდებლობით განსაზღვრულ ვადაში; კანონპროექტი შესაბამისობაშია საშუალოვადიანი გეგმების და კანონმდებლობით განსაზღვრულ ფისკალურ პარამეტრებთან; საბიუჯეტო პაკეტი შეესაბამება პროგრამული ბიუჯეტის დადგენილ სტანდარტებს

პერიოდი: ივლისი-დეკემბერი

1.4 პროგრამული ბიუჯეტირების დანერგვის სრულყოფა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი (ჩართული მხარეები: მხარჯავი დაწესებულებები, სახელმწიფო აუდიტის სამსახური, საქართველოს მთავრობა, საქართველოს პარლამენტი)

შესრულების მაჩვენებელი: პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის საფუძველზე მომზადებულია პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის სახელმძღვანელო მხარჯავი დაწესებულებებისათვის; მხარჯავი დაწესებულებები იცნობენ პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის სახელმძღვანელოს და იყენებენ მის ინსტრუქციებს წლიური ბიუჯეტის კანონის პროექტის მომზადებისას

პერიოდი: იანვარი-სექტემბერი

1.5 კაპიტალური/საინვესტიციო პროექტების შერჩევის და განხორციელების მექანიზმების ჩამოყალიბება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი (ჩართული მხარეები: მხარჯავი დაწესებულებები, სახელმწიფო აუდიტის სამსახური, საქართველოს მთავრობა, საქართველოს პარლამენტი)

შესრულების მაჩვენებელი: მომზადებულია პროექტი, რომელიც ითვალისწინებს კაპიტალური/საინვესტიციო პროექტების შერჩევის, დაგეგმვისა და განხორციელების მექანიზმებს და პროცედურებს და შესაბამის ხარჯთაღრიცხვების მომზადების ინსტრუქციებს

პერიოდი: იანვარი-სექტემბერი

1.6 ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების და სსიპების/ა(ა)იპების ბიუჯეტების სრულყოფილად მოქცევა საქართველოს საბიუჯეტო სისტემით გათვალისწინებულ რეგულაციებში

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი (ჩართული მხარეები: მხარჯავი დაწესებულებები, სახელმწიფო აუდიტის სამსახური, საქართველოს მთავრობა, საქართველოს პარლამენტი)

შესრულების მაჩვენებელი: ბიუჯეტების აღსრულება და შესრულების ანგარიშგება ხორციელდება ერთიანი სტანდარტით, შემოსულობის ნებისმიერი წყაროდან მიღებული სახსრებით განხორციელებული ოპერაციებისას

პერიოდი: იანვარი-სექტემბერი



1.7 საჯარო ფინანსების მართვის (ელექტრონული) სისტემის (PFMS) ბიუჯეტის მართვის მოდულის გამართული ფუნქციონირება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი, სსიპ - საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური (ჩართული მხარეები: სახელმწიფო ბიუჯეტის მხარჯავი დაწესებულებები, მუნიციპალიტეტები, სსიპები/ა(ა)იპები)

შესრულების მაჩვენებელი: ბიუჯეტის მართვის მოდულის ყველა ფუნქციონალი მუშაობს გამართულად და საბიუჯეტო პროცესში სრულად გამოიყენება E-Budget

პერიოდი: იანვარი-სექტემბერი

1.8 საჯარო ფინანსების მართვის რეფორმის შემდგომი სრულყოფისათვის ევროკავშირში არსებულ რეგულაციებთან საქართველოს ფისკალური პოლიტიკის თავსებადობის ანალიზი

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი, სსიპ - საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური (ჩართული მხარეები:)

შესრულების მაჩვენებელი: დასრულებულია და გამოქვეყნებულია დოკუმენტი, რომელიც ასახავს საქართველოს საბიუჯეტო სისტემის თავსებადობას ევროკავშირის ფისკალურ პოლიტიკასთან

პერიოდი: იანვარი-სექტემბერი

1.9 საბიუჯეტო პროცესის გამჭვირვალების უზრუნველყოფა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი (ჩართული მხარეები: სახელმწიფო ბიუჯეტის მხარჯავი დაწესებულებები, საქართველოს მთავრობა, საქართველოს პარლამენტი)

შესრულების მაჩვენებელი: შემუშავებულია საბიუჯეტო პროცესის ყველა ეტაპზე ინფორმაციის საზოგადოებისათვის მიწოდების მექანიზმები; 2016 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტის მოქალაქის გზამკვლევი გამოქვეყნებულია ვებ-გვერდზე

პერიოდი: იანვარი-სექტემბერი

1.10 საბიუჯეტო პროცესის მხარდაჭერა შესაბამისი კანონმდებლობის სრულყოფით

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი, იურიდიული დეპარტამენტი (ჩართული მხარეები: სახელმწიფო ბიუჯეტის მხარჯავი დაწესებულებები, საქართველოს მთავრობა, საქართველოს პარლამენტი)

შესრულების მაჩვენებელი: საჯარო ფინანსების მართვის რეფორმის ფარგლებში დაგეგმილი ღონისძიებები მხარდაჭერილია შესაბამისი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე აქტებით

პერიოდი: იანვარი-სექტემბერი



II - საგადასახადო პოლიტიკა და საბაჟო საკითხები

1. საკანონმდებლო ბაზის გაუმჯობესება

1.1 საგადასახადო კანონმდებლობის შემდგომი სრულყოფა და შესაბამის საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების პროექტების შემუშავება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: საგადასახადო ადმინისტრირების პროცესში გამოვლენილი პრობლემების ანალიზი, წარმოდგენილი საკანონმდებლო ინიციატივების ანალიზი, არსებული ბუნდოვანი და ორაზროვანი დებულებების იდენტიფიცირება და კანონპროექტის მომზადება მათი აღმოფხვრის მიზნით, გადამხდელთა ძირითადი ვალდებულებების ნორმატიულ აქტებში ასახვის მიზნით შესაბამისი ცვლილებების პროექტის მომზადება

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

1.2 ევროკავშირთან ასოცირების ხელშეკრულების ფარგლებში ევროკავშირის დირექტივებთან საგადასახადო კანონმდებლობის ჰარმონიზება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: ევროკავშირთან ასოცირების ხელშეკრულების ფარგლებში ევროკავშირის დირექტივებთან საგადასახადო კანონმდებლობის ჰარმონიზების სამოქმედო გეგმის შემუშავება, ევროკავშირის დირექტივების საგადასახადო კანონმდებლობასთან შედარებითი ანალიზის განხორციელება და საქართველოს საგადასახადო კოდექსში ცვლილებების პროექტების მომზადება

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

1.3 ერთგვაროვანი პრაქტიკის ჩამოყალიბების მიზნით, ბიზნესისათვის აქტუალურ საკითხებზე საჯარო გადაწყვეტილებების პროექტების შემუშავება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: არსებული პრაქტიკის გაანალიზების შედეგად მოხდება ბიზნესისათვის აქტუალური (გადასახადებით დაბეგრასთან დაკავშირებული) საკითხების იდენტიფიცირება და საჯარო გადაწყვეტილების პროექტების შემუშავება, რომლის მიღების შემთხვევაშიც ბიზნესისათვის წინასწარ იქნება ცნობილი მკონტროლებელი ორგანოს ოფიციალური პოზიცია ამა თუ იმ საკითხთან მიმართებაში და თუ მეწარმე იმოქმედებს საჯარო გადაწყვეტილების შესაბამისად, მას მომავალში დამატებითი გადასახადი/სანქცია არ დაერიცხება. ყოველივე ზემოაღნიშნული ხელს შეუწყობს სტაბილური საგადასახადო გარემოს ჩამოყალიბებას

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი



1.4 საქართველოს საბაჟო კოდექსისა და მისგან გამომდინარე საქართველოს საკანონმდებლო აქტებში თანმდევი პროექტების მომზადება, ასევე საბაჟო კანონმდებლობასთან დაკავშირებული კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების პროექტების მომზადება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: შემუშავებული საქართველოს საბაჟო კოდექსის პროექტი; საქართველოს საბაჟო კოდექსიდან გამომდინარე შემუშავებული საკანონმდებლო აქტებში ცვლილების პროექტები; საბაჟო სფეროს მარეგულირებელი საქართველოს ფინანსთა მინისტრის ბრძანებისა და მთავრობის დადგენილების შემუშავებული პროექტები

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

1.5 ორმაგი დაბეგვრის თავიდან აცილების შესახებ შეთანხმების დადების მიზნით კანონით განსაზღვრული პროცედურების განხორციელება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: შეთანხმების დადების მიზნით მოლაპარაკებების გამართვა შემდეგ სახელმწიფოებთან: მაროკო, საუდის არაბეთი, მოლდოვა, პოლონეთი; პარაფირებულ შეთანხმებებზე შიდასახელმწიფოებრივი პროცედურების განხორციელება შეთანხმების ხელის მოწერის მიზნით; ორმაგი დაბეგვრის თავიდან აცილების შესახებ შეთანხმებებში ცვლილებების შეტანის ოქმის გაფორმება პრიორიტეტულ სახელმწიფოებთან

პერიოდი: იანვარი - მარტი

1.6 გლობალ ფორუმში (ეკონომიკური თანამშრომლობისა და განვითარების ორგანიზაცია - OECD) მონაწილეობასთან დაკავშირებით განსახორციელებელი ღონისძიებები

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი, იურიდიული დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: 2015 წლიდან საქართველო 3 წლის ვადით არჩეულია გლობალ ფორუმის ექსპერტთა ჯგუფში, რომლის მიზანია უზრუნველყოს გლობალ ფორუმის წევრ სახელმწიფოებში საგადასახადო გამჭვირვალობა და ინფორმაციის გაცვლის საერთაშორისო სტანდარტების დანერგვა; გლობალ ფორუმის ექსპერტთა ჯგუფის განხილვებში აქტიური მონაწილეობა და იურისდიქციების შეფასება გლობალ ფორუმის მიერ დადგენილი სტანდარტების შესაბამისად.

2014 წლის დეკემბერიდან დაგეგმილია გლობალური ფორუმის მიერ საგადასახადო საკითხებში გამჭვირვალობისა და ინფორმაციის გაცვლის სტანდარტთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით საქართველოს იურისდიქციის შეფასების მეორე ფაზა

პერიოდი: იანვარი - მარტი



1.7 საერთაშორისო საგადასახადო პოლიტიკის სრულყოფა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: საქართველოს საერთაშორისო საგადასახადო პოლიტიკის სრულყოფა GIZ-ის დახმარების საფუძველზე, მათ შორის, ორმაგი დაბეგვრის შეთანხმებების გამოყენებაზე სახელმძღვანელოს მომზადება (handbook); „ორმაგი დაბეგვრის თავიდან აცილების შესახებ“ შეთანხმების ქართული პროექტის ანალიზი; გაფორმებული შეთანხმებების ანალიზი საქართველოში საგადასახადო ბაზის დაცვის კუთხით; ორმაგი დაბეგვრის შეთანხმების საფუძველზე შეღავათების მინიჭების ინსტრუქციის ანალიზი და საჭიროებისამებრ ცვლილებების განხორციელება აღნიშნულ ინსტრუქციაში, „ბენეფიციური მფლობელის“ კონცეფციაზე მუშაობა საერთაშორისო დაბეგვრის ჭრილში

პერიოდი: მარტი - დეკემბერი

2. საგადასახადო და საბაჟო სისტემის სრულყოფა

2.1 ეფექტური საბაჟო კონტროლის პროცედურების ოპტიმიზაცია

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: საბაჟო-გამშვებ პუნქტებზე ფიტოსანიტარიული და ვეტერინარული სასაზღვრო კონტროლისთვის ინფრასტრუქტურის მოწყობა, ტექნიკის შეძენა; საბაჟო ლაბორატორიის შექმნა; მცენარეული სურსათის უვნებლობის სასაზღვრო კონტროლის დანერგვა და განხორციელება; საქართველოსა და თურქეთის რესპუბლიკას შორის გაფორმებული ხელშეკრულების შესაბამისად საბაჟო გამშვები პუნქტების ერთობლივი მართვის პრინციპის საფუძველზე საბაჟო პროცედურების განხორციელება

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

2.2 კინოლოგიური ცენტრის მუშაობის ეფექტურობის უზრუნველყოფა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: კინოლოგიური ცენტრის ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება; ძაღლების შეძენა/გაწვრთნა; ა/მანქანების შეძენა

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

2.3 ალტერნატიული აუდიტის პროგრამის დახურვა/აუდიტის დეპარტამენტის საკადრო რესურსების გაზრდა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: პროგრამის დახურვა, აუდიტორების რაოდენობის 100 ერთეულით გაზრდა



პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

2.4 დარგობრივ აუდიტზე გადასვლა/საქმიანობის დეცენტრალიზაცია რეგიონების ჭრილში

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: დარგობრივ შემოწმებებზე გადასვლა

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

2.5 აუდიტის დეპარტამენტში მართვის ელექტრონული სისტემის დანერგვა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: მართვის ელექტრონულ სისტემაზე გადასვლა

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

2.6 ერთიანი სახაზინო კოდის სისტემის დანერგვა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: შესაბამისი საკანონმდებლო ცვლილებების გატარება

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

2.7 მომსახურების სივრცეების ოპტიმიზაცია და საზოგადოების ინფორმირების ინსტიტუტის დახვეწა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: სამოქმედო გეგმისა და დასახვეწი საკითხების შემუშავება; მომსახურების ხარისხის კვლევა; ახალი ვებ-გვერდის შექმნა www.PRIVE.rs.ge; სტრატეგიის შემუშავება; call center-ებისთვის სამოქმედო გეგმის გაწერა/პროცედურების შემუშავება

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

2.8 გადამხდელთა რეგისტრაციის სრულყოფა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: შესაბამისი სტრატეგიის შემუშავება

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი



2.9 სოციალურ ქსელში შემოსავლების სამსახურის გვერდის დახვეწა და უკეთ მორგება გადასახადის გადამხდელთა მოთხოვნებზე

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: სამსახურის ვებ-გვერდის მოდერნიზაცია

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

2.10 გადასახადის გადამხდელთა ცნობიერების ამაღლება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: საგადასახადო სისტემის არსისა და სახელმწიფოსა და საზოგადოების ცხოვრებაში მისი როლის შესახებ სოციალური კლიპების გადაღება; შემოსავლების სამსახურის ფუნქციებისა და საქმიანობის შესახებ ინფორმაციის შემცველი ბუკლეტების, ფლაერების, სტენდების მომზადება და მათი განთავსება გადამხდელთათვის ხელმისაწვდომ ადგილებში

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

2.11 შემოსავლების სამსახურის ფუნქციებისა და საქმიანობის შესახებ ინფორმაციის შემცველი ბუკლეტების, ფლაერების, სტენდების მომზადება და მათი განთავსება გადამხდელთათვის ხელმისაწვდომ ადგილებში

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: ბუკლეტების, ფლაერების და სტენდების მომზადება

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

2.12 ადამიანური რესურსების მართვის დახვეწა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: შიდა რესურსების ბაზაზე ტრენინგების პოტენციალის შექმნა და შესაბამისი ტრენინგების ჩატარების ორგანიზება: ელექტრონული სწავლების პროგრამის მეშვეობით თანამშრომელთა/სტაჟიორთა კვალიფიკაციის ამაღლების პროცესის ორგანიზება; არსებული სამუშაო აღწერილობების განახლება; მომსახურების სტანდარტების დაცვაზე მონიტორინგი

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

2.13 საგადასახადო სფეროში ინფორმაციის ავტომატურ რეჟიმში გაცვლის პრაქტიკის დანერგვა და შესაბამისი მემორანდუმების გაფორმება



პასუხისმგებელი სტრუქტურა: შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: შეთანხმებების არეალის გაფართოება, ძირითად პარტნიორებთან მემორანდუმების ინიცირება და მათ ნაწილთან გაფორმება

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

2.14 გამჭვირვალებისა და ინფორმაციის გაცვლის გლობალური ფორუმის II ფაზის წარმატებით გავლის მიზნით შესაბამისი ღონისძიებების გატარება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: გლობალ ფორუმის მეორე ფაზის შეფასებაზე "ნაწილობრივ შესაბამისი" ან "შესაბამისი" ან "მეტწილად შესაბამისი" შეფასების მიღება

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

2.15 საბაჟო კანონმდებლობის ევროკავშირის კანონმდებლობასთან დაახლოების მიზნით - არსებული კანონმდებლობის შედარებით ანალიზში მონაწილეობის მიღება და შესაბამისი ცვლილებების იდენტიფიცირება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: ახალი საბაჟო კოდექსის პროექტის შემუშავებაში მონაწილეობის მიღება

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

2.16 ტრანზიტის საერთო და ერთიანი ადმინისტრირების დოკუმენტის თაობაზე კონვენციასთან მიერთების პროცესის დაწყება ღრმა და ყოვლისმომცველი თავისუფალი ვაჭრობის შეთანხმებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულების მიზნით

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: კონვენციების თარგმნა

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

2.17 მგზავრებისთვის გათვალისწინებული აქციზის საგადასახადო შეღავათების ნაწილის პროექტის შემუშავებაში მონაწილეობის მიღება ასოცირების შეთანხმებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულების პროცესის შესაბამისად

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: შემოსავლების სამსახური



შესრულების მაჩვენებელი: პროექტის შემუშავებაში მონაწილეობის მიღება

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

2.18 ასოცირების შეთანხმების შესაბამისად საგადასახადო კოდექსის დღგ-ს და აქციზის კანონმდებლობის დაახლოების მიზნით ცვლილებათა ანალიზი და "სამოქმედო გეგმის" შემუშავება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: ცვლილებათა ანალიზის განხორციელება და "სამოქმედო გეგმის" შემუშავებაში მონაწილეობის მიღება

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

III - მაკროეკონომიკური პროგნოზირება

1. მაკროეკონომიკური პროგნოზირების და ანალიზის გაუმჯობესება

1.1 ბიუჯეტის შემოსავლების პროგნოზების გაუმჯობესება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფისკალური პროგნოზირების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: გაუმჯობესებული პროგნოზი, ალტერნატიული მეთოდოლოგიის შემუშავება და მისი გამოყენება, შემოსავლებისათვის ელასტიურობის კოეფიციენტების შესწავლა, დღგ-ს ბაზის ანალიზი

პერიოდი: იანვარ-დეკემბერი

1.2 მაკროეკონომიკური პროგნოზების ანალიზის გაუმჯობესება და ანალიტიკური ინფორმაციის გაზრდა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფისკალური პროგნოზირების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: გაუმჯობესებული პროგნოზი, მაკროეკონომიკური ანალიზით მიღებული შედეგების გაცნობა (რეგულარული განხილვების სისტემის დანერგვა), მაკროეკონომიკური მოდელების აღწერა

პერიოდი: იანვარ-დეკემბერი

1.3 მაკროეკონომიკური მოდელირება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფისკალური პროგნოზირების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: დინამიური სტოკასტური საერთო წონასწორობის მოდელისთვის (DSGE) ტექნიკური სპეციფიკაციები, მაკროეკონომიკური მოდელის კვარტალური მოდიფიკაცია და სპეციფიკაცია



პერიოდი: იანვარ-დეკემბერი

1.4 წარმოება-დანახარჯების (input-output) ცხრილების მომზადება და მისი მეშვეობით ეკონომიკური ანალიზი

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფისკალური პროგნოზირების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: საბაზო მონაცემების იდენტიფიცირება, მონაცემების ურთიერთთავსებადობის მატრიცა, საბოლოო ცხრილის შედგენა, მატრიცის გამოყენება ანალიტიკური მიზნებისათვის და სცენარების შემუშავება შესაბამისი მეთოდოლოგიის გამოყენებით

პერიოდი: იანვარ-დეკემბერი

1.5 ფისკალური პოლიტიკის პერიოდული ანალიზი

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფისკალური პროგნოზირების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: კვარტალური დეფიციტის მონიტორინგი, სტრუქტურული დეფიციტის შესწავლა, სტრუქტურული დეფიციტის მეთოდოლოგია, ბიუჯეტის ყოველთვიური დეფიციტის მონიტორინგი

პერიოდი: იანვარ-დეკემბერი

1.6 ეკონომიკური მდგომარეობის პერიოდული ანალიზი და გავრცელება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფისკალური პროგნოზირების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: ფინანსთა სამინისტროს ოფიციალურ ვებ-გვერდზე განთავსებული პერიოდული ინფორმაცია ეკონომიკური მდგომარეობის შესახებ

პერიოდი: იანვარ-დეკემბერი

1.7 ბიუჯეტის გამოქვეყნება ფუნქციონალური კლასიფიკაციის გამოყენებით

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფისკალური პროგნოზირების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: ბიუჯეტის სტატისტიკის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე განთავსება

პერიოდი: იანვარ-დეკემბერი

2. ფისკალური რისკების გამოვლენა და შეფასება

2.1 ფისკალური რისკების გამოვლენის და შეფასების სისტემის დანერგვა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფისკალური პროგნოზირების დეპარტამენტი



შესრულების მაჩვენებელი: მაკროეკონომიკური რისკების მეთოდოლოგია, ვალთან დაკავშირებული რისკების მეთოდოლოგია, სახელმწიფო საწარმოებიდან მონაცემების მიღების სისტემა, კვაზი-ფისკალურ საქმიანობასთან დაკავშირებული რისკების მონაცემების მიღების სისტემა, კვაზი-ფისკალური საწარმოების რეესტრი, პირობითი ვალდებულებების რეესტრი, ფისკალური რისკების შეფასებისათვის სახელმძღვანელოს შემუშავება

პერიოდი: იანვარ-დეკემბერი

IV - სახელმწიფო ვალის მართვა

1. სახელმწიფო ვალის მართვის გაუმჯობესება

1.1 სახელმწიფო ვალის მართვის სტრატეგიის დოკუმენტის დამტკიცება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახელმწიფო ვალის და საგარეო დაფინანსების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: დამტკიცებული დოკუმენტი

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

1.2 სახელმწიფო ვალის მართვაში ანალიტიკური ნაწილის გაძლიერება (middle office)

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახელმწიფო ვალის და საგარეო დაფინანსების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: სამოქმედო გეგმის შემუშავება, რომელიც მიზნად ისახავს სახელმწიფო ვალის მართვის ანალიტიკური ნაწილის ფუნქციურ გაძლიერებას

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

1.3 სახელმწიფო ბიუჯეტის პროექტს დაერთვება სახელმწიფო ვალის მდგრადობის ანალიზი

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახელმწიფო ვალის და საგარეო დაფინანსების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: მომზადებული დოკუმენტი

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

1.4 სახელმწიფო ვალის მართვის სფეროში საუკეთესო პრაქტიკების, გამოცდილების და არსებული ტენდენციების დანერგვა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახელმწიფო ვალის და საგარეო დაფინანსების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: ვალის მართვის შემდგომი გაუმჯობესება



პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

2.საერთაშორისო სარეიტინგო კომპანიებთან ურთიერთობა

2.1 საერთაშორისო სარეიტინგო კომპანიებთან ურთიერთობის კოორდინაცია

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახელმწიფო ვალის და საგარეო დაფინანსების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: სარეიტინგო კომპანიების მისიები და მათ მიერ გამოქვეყნებული ანგარიშები

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

3. ევროინტეგრაცია

3.1 ევროატლანტიკურ სტრუქტურებში საქართველოს ინტეგრაციასთან დაკავშირებული საკითხების შესრულების კოორდინაცია ფინანსთა სამინისტროს კომპეტენციის ფარგლებში

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახელმწიფო ვალის და საგარეო დაფინანსების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს კომპეტენციის ფარგლებში აღებული ვალდებულებების შესრულების მონიტორინგი

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

V - აღრიცხვა და ანგარიშგება

1. დარიცხვის მეთოდის შესაბამისი IPSAS სტანდარტების (IPSAS 13, IPSAS 19, IPSAS 22, IPSAS 23, IPSAS 24) დანერგვა

1.1 IPSAS მოთხოვნების გაანალიზება და არსებულ პრაქტიკასთან მიმართებაში ძირითადი შეუსაბამობების გამოვლენა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: დარიცხვის მეთოდის შესაბამისი IPSAS სტანდარტებთან შეუსაბამობების შესახებ მომზადებული ანგარიში

პერიოდი: იანვარი-ივნისი

1.2 ბუღალტრული აღრიცხვის მარეგულირებელი ნორმატიული აქტების ცვლილებების/განახლებული ვერსიების მომზადება, შეთანხმება საჯარო სექტორის ბუღალტრული აღრიცხვის სტანდარტების საბჭოსთან და დამტკიცება



პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: ბუღალტრული აღრიცხვის შესახებ დამტკიცებული ნორმატიული აქტები

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

1.3 საბიუჯეტო ორგანიზაციების ბუღალტრების დატრენინგება აღრიცხვის და ანგარიშების მეთოდოლოგიაში

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური, სსიპ-ფინანსთა სამინისტროს აკადემია

შესრულების მაჩვენებელი: საბიუჯეტო ორგანიზაციების დატრენინგებული ბუღალტრები

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

2. სახელმწიფო ფინანსების მართვის ინტეგრირებული საინფორმაციო სისტემის განვითარება

2.1 სახელმწიფო ფინანსების მართვის ინტეგრირებული საინფორმაციო სისტემის ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების მომსახურების მოდულის შემდგომი დახვეწა და მორგება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების მომსახურების განახლებული მოდული

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

2.2 სახელმწიფო ფინანსების მართვის ინტეგრირებული საინფორმაციო სისტემის სსიპ-ების მომსახურების მოდულის დახვეწა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: სსიპ-ების მომსახურების განახლებული მოდული

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

2.3 ხაზინის მთავარ წიგნში დარიცხვის ოპერაციების შესაბამისი მოდულების შემუშავება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: ხაზინის მთავარ წიგნში შემუშავებული დარიცხვის ოპერაციების შესაბამისი მოდულები



პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

2.4 საბიუჯეტო ორგანიზაციების წარმომადგენლების დატრენინგება განახლებული პროგრამული უზრუნველყოფის მოხმარების მიზნით

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური, სსიპ-ფინანსთა სამინისტროს აკადემია

შესრულების მაჩვენებელი: საბიუჯეტო ორგანიზაციების დატრენინგებული წარმომადგენლები

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

3. ფულის მართვის მექანიზმების შემუშავება და ამოქმედება

3.1 სახაზინო სამსახურის მიერ ფულის მართვის მექანიზმების და ინსტრუმენტების შემუშავება და სათანადო საკანონმდებლო ცვლილებების მომზადება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: შემუშავებული ფულის მართვის მექანიზმები და ინსტრუმენტები და მომზადებული საკანონმდებლო ცვლილებების პაკეტი

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

3.2 სახელმწიფო ფინანსების მართვის ინტეგრირებულ საინფორმაციო სისტემაში ფულის მართვის მოდულის ანალიტიკა და პროგრამული უზრუნველყოფის შემუშავება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: მომზადებული ანალიტიკური დოკუმენტი და შემუშავებული პროგრამული უზრუნველყოფა

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

VI - სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის რეფორმა

1. სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის რეფორმის განვითარების დაგეგმვა, შეფასება და ცნობადობის ამაღლება

1.1 სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის განვითარების სტრატეგიული დოკუმენტის და სამოქმედო გეგმის დამტკიცება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ჰარმონიზაციის ცენტრი



შესრულების მაჩვენებელი: საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული სტრატეგიული დოკუმენტი და სამოქმედო გეგმა

პერიოდი: თებერვალი- ივნისი

1.2 ჰარმონიზაციის ცენტრის წლიური ანგარიშის შემუშავება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ჰარმონიზაციის ცენტრი

შესრულების მაჩვენებელი: შემუშავებული წლიური ანგარიში

პერიოდი: თებერვალი - აპრილი

1.3 სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის სისტემის განვითარების შესახებ ცნობადობის ასამაღლებელი კონფერენციის ორგანიზება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ჰარმონიზაციის ცენტრი

შესრულების მაჩვენებელი: ჩატარებული კონფერენცია

პერიოდი: სექტემბერი-ოქტომბერი

2. შიდა აუდიტის საქმიანობის განვითარება და ეფექტური ფუნქციონირება

2.1 ტრენინგების ორგანიზება შიდა აუდიტორებისათვის

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ჰარმონიზაციის ცენტრი, სსიპ-ფინანსთა სამინისტროს აკადემია

შესრულების მაჩვენებელი: განხორციელებული ტრენინგები

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

2.2 შიდა აუდიტის მეთოდოლოგიის პილოტურ რეჟიმში დატესტვა და გადამუშავება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ჰარმონიზაციის ცენტრი

შესრულების მაჩვენებელი: ჩატარებული სამუშაო შეხვედრა და მიღებული შენიშვნების შედეგად ჩასწორებული დოკუმენტი

პერიოდი: მარტი - აგვისტო

2.3 უცხოელი ექსპერტის და ჰარმონიზაციის ცენტრის მხარდაჭერით ორი საპილოტე აუდიტის ორგანიზება სხვადასხვა დაწესებულებებში



პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ჰარმონიზაციის ცენტრი

შესრულების მაჩვენებელი: შიდა აუდიტორული ანგარიში

პერიოდი: იანვარი - დეკემბერი

3. ფინანსური მართვისა და კონტროლის სისტემის დანერგვა და ეფექტური ფუნქციონირება

3.1 ფინანსური მართვისა და კონტროლის სისტემის ჩამოყალიბების წესისა და პროცედურების შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცება და პოპულარიზაცია

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ჰარმონიზაციის ცენტრი

შესრულების მაჩვენებელი: საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული ფინანსური მართვისა და კონტროლის სისტემის ჩამოყალიბების წესისა და პროცედურების შესახებ ინსტრუქცია; განხორციელებული ცნობადობის ასამაღლებელი შეხვედრა

პერიოდი: თებერვალი - აპრილი

3.2 ფინანსური მართვისა და კონტროლის სისტემის განვითარების მხარდაჭერა ოთხ საპილოტე დაწესებულებაში

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ჰარმონიზაციის ცენტრი

შესრულების მაჩვენებელი: განხორციელებული სამუშაო შეხვედრები და პილოტური პროექტის ანგარიში

პერიოდი: აპრილი - დეკემბერი

VII - ინფორმაციული ტექნოლოგიები

1. საჯარო ფინანსების მართვის ინტეგრირებული საინფორმაციო სისტემის მხარდაჭერა და განვითარება

1.1 eBudget - სისტემის განვითარება და ახალი ფუნქციონალის დამატება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: სისტემაში კრიზისული რეჟიმის ფარგლებში, თვიურად წინა წლის გეგმის 1/12-ის ხარჯვის ფუნქციონალის უზრუნველყოფა; ავტომატური რეგრეს-ტესტირების ფუნქციონალის რეალიზაცია; შემოსულობების მოდულში ხაზინიდან ფაქტების იმპორტი, რაც თავის მხრივ მოიცავს შემოსულობების კლასიფიკატორის სინქრონიზაციას სისტემებს შორის; ბიუჯეტის დაგეგმვის პროცესის დელეგირება პირველი დონის მხარჯავ დაწესებულებების შიგნით

პერიოდი: იანვარი - დეკემბერი



1.2 eTreasury - სისტემის განვითარება და ახალი ფუნქციონალის დამატება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: შესყიდვების პროცესის მოდერნიზაცია და საბიუჯეტო ორგანიზაციების არაფინანსური აქტივების შესყიდვის ოპერაციების ბუღალტრული აღრიცხვა-ანგარიშების ავტომატიზაცია

პერიოდი: იანვარი - დეკემბერი

1.3 eDMS - სისტემის განვითარება და ახალი ფუნქციონალის დამატება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: საგარეო ვალის აღრიცხვის განხორციელება ერთიან სისტემაში; საგარეო ვალის აღიარების პროცედურის განხორციელება; ბიუჯეტის შედგენისთვის საჭირო საშინაო ვალის ინფორმაციის მიწოდების ელექტრონული სერვისის შემუშავება; ფასიანი ქაღალდების აუქციონის რეგისტრაციის განხორციელება ავტომატურად ელექტრონული სერვისის საშუალებით;

პერიოდი: იანვარი - დეკემბერი

1.4 eHRMS - სისტემის განვითარება და ახალი ფუნქციონალის დამატება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: eHRMS სისტემის სრული ინტეგრირება ხაზინის ერთიან სისტემასთან; შეფასების მოდულის განხორციელება; (Self Service) მომხმარებლის მოდულის დამატება.

პერიოდი: იანვარი - დეკემბერი

1.5 ფინანსთა სამინისტროს ICT-ინფრასტრუქტურის მდგრადობის უზრუნველყოფა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: Microsoft System Center ძირითადი კომპონენტების სრული დანერგვა, ოპერაციული პროცესების საფეხურებრივი ოპტიმიზაცია და ავტომატიზება ITIL სტანდარტების დანერგვის გზით; ინფორმაციული უსაფრთხოების უზრუნველყოფა პერიმეტრის და შიდა ქსელის სეგმენტების დაცვის გაუმჯობესებით (ISO 27000 სერიის სტანდარტების თანახმად); სერვერული და მონაცემთა შენახვის სისტემების გაძლიერება.

პერიოდი: იანვარი - დეკემბერი



VIII - რესურსების მართვა

1. სტრატეგიებთან დაკავშირებული დოკუმენტების შემუშავება

1.1 საქართველოს სოციალურ-ეკონომიკური განვითარების სტრატეგია „საქართველო 2020“-დან გამომდინარე დოკუმენტების შემუშავებაში მონაწილეობის მიღება (მათ შორის, საქართველოს მთავრობის ადმინისტრაციასთან კოორდინაცია)

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ანალიტიკური დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: დოკუმენტების შემუშავება და შესაბამისი ფორმით წარდგენა უფლებამოსილი ორგანოსათვის

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

1.2 სამინისტროს სამოქმედო გეგმაზე მუშაობა (მათ შორის, საქართველოს მთავრობის ადმინისტრაციასთან კოორდინაცია)

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ანალიტიკური დეპარტამენტი/სხვადასხვა დეპარტამენტები

შესრულების მაჩვენებელი: სამინისტროს სამოქმედო გეგმის შემუშავება

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

1.3 კომპეტენციის ფარგლებში, სხვადასხვა უწყებების მიერ მომზადებული, პოლიტიკის დოკუმენტების/რეფორმების შესაბამისობის შეფასება საჯარო ფინანსების მართვის და სოციალურ-ეკონომიკური განვითარების სტრატეგიასთან

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ანალიტიკური დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: შესაბამისი კონკრეტული დოკუმენტის შემუშავება

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი (შესაძლოა მომდევნო წლებშიც გაგრძელდეს)

2. ფინანსთა სამინისტროს აკადემია

2.1 ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების საფინანსო თანამშრომლების კვალიფიკაციის ამაღლება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფინანსთა სამინისტროს აკადემია

შესრულების მაჩვენებელი: გადამზადებული თანამშრომლები

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი



2.2 თანამშრომლობა ჰოლანდიის ფინანსთა სამინისტროსთან სახელმწიფო ფინანსური მართვის გაუმჯობესების მიზნით ტრენინგებისა და საკონსულტაციო შეხვედრების ორგანიზებაში

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფინანსთა სამინისტროს აკადემია

შესრულების მაჩვენებელი: ჰოლანდიის ფინანსთა სამინისტროს ექსპერტების მიერ განხორციელებული ტრენინგები და კონსულტაციები, ფინანსთა სამინისტროს სისტემის გადამზადებული თანამშრომლები

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

3. ელექტრონული აუქციონის - eauction.ge - სისტემის განახლება და განვითარება

3.1 eauction.ge სისტემის დახვეწა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ ფინანსთა სამინისტროს მომსახურების სააგენტო

შესრულების მაჩვენებელი: - მობილური აპლიკაციების შექმნა; - პარტნიორი ორგანიზაციების მოზიდვა; ონლაინ კონსულტაციის ფუნქციონალის დახვეწა; ვებ-გვერდის მოდერნიზაცია; - დიზაინის და ფუნქციური განახლება; - ელექტრონული საგადახდო სისტემის გაფართოება; ინგლისური ვერსიის დახვეწა

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

4. ERP (Enterprise Resource Planning)

4.1 ERP სისტემის განვითარება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ ფინანსთა სამინისტროს მომსახურების სააგენტო

შესრულების მაჩვენებელი: - რეპორტირების სისტემის ოპტიმიზაცია; - ინტერნეტ მაღაზიის და ERP-ს ინტეგრაცია; - ERP-ს ინტეგრაცია Rs.ge-სთან; - სისტემის სამუშაო პროცესის ოპტიმიზაცია და ფუნქციონალური განახლება;

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

5. ძვირფასი ქვების, ლითონებისა და მათი ნაწარმის სახელმწიფო ზედამხედველობა

5.1 ძვირფასი ქვების, ლითონებისა და მათი ნაწარმის სახელმწიფო ზედამხედველობის სისტემის დანერგვა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ ფინანსთა სამინისტროს მომსახურების სააგენტო

შესრულების მაჩვენებელი: ზედამხედველობითი სისტემის შექმნის ძირითადი ამოცანების შესრულება: - სამსახურის შექმნა; - სამართლებრივი საკითხების დარეგულირება; - თანამშრომლობა ევროპულ და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან (მათ შორის დონორებთან); - სამუშაო ვიზიტები ევროპის ქვეყნებში; - თანამშრომლობა ევროპის სასინჯ სამსახურებთან; - ინფრასტრუქტურის განვითარება; - ლაბორატორიის აღჭურვილობის შერჩევა; - საზედამხედველო სამსახურის კადრებით დაკომპლექტება და მათი ტრენინგი; - საკომუნიკაციო გეგმის მომზადება და დამტკიცება

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

#	მიმართულება/ღონისძიება	დაფინანსების მოცულობა/დაფინანსების წყარო (ლარი)
I - ბიუჯეტირება		23 01 - საჯარო ფინანსების მართვა
		1,915,897.2
1	ბიუჯეტის მართვის სრულყოფა	1,915,897.2
1.1	წლიური ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშგება მაკონტროლებლის წინაშე ანგარიშვალდებულების გაძლიერება	316,421.0
1.2	საშუალო-ვადიანი დაგეგმვა (MTEF)	225,000.0
1.3	წლიური ბიუჯეტის კანონის პროექტის შემუშავება	700,000.0
1.4	პროგრამული ბიუჯეტირების დანერგვის სრულყოფა	99,922.4
1.5	კაპიტალური/საინვესტიციოს პროექტების შერჩევის და განხორციელების მექანიზმების ჩამოყალიბება	33,307.5
1.6	ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების და სსიპების/ა(ა)იპების ბიუჯეტების სრულყოფილად მოქცევა საქართველოს საბიუჯეტო სისტემით გათვალისწინებულ რეგულაციებში	349,728.4
1.7	საჯარო ფინანსების მართვის (ელექტრონული) სისტემის (PFMS) ბიუჯეტის მართვის მოდულის გამართული ფუნქციონირება	124,903.0
1.8	საჯარო ფინანსების მართვის რეფორმის შემდგომი სრულყოფისათვის ევროკავშირში არსებულ რეგულაციებთან საქართველოს ფისკალური პოლიტიკის თავსებადობის ანალიზი	16,653.7
1.9	საბიუჯეტო პროცესის გამჭვირვალობის უზრუნველყოფა	16,653.7
1.10	საბიუჯეტო პროცესის მხარდაჭერა შესაბამისი კანონმდებლობის სრულყოფით	33,307.5
II - საგადასახადო პოლიტიკა და საბაჟო საკითხები		23 01 - საჯარო ფინანსების მართვა 23 02 - შემოსავლების მობილიზება და გადამხდელთა მომსახურების გაუჯობესება
		8,691,414.6
1	საკანონმდებლო ბაზის გაუმჯობესება	1,062,156.6
1.1	საგადასახადო კანონმდებლობის შემდგომი სრულყოფა და შესაბამისი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების პროექტების შემუშავება	422147.2

1.2	ევროკავშირთან ასოცირების ხელშეკრულების ფარგლებში ევროკავშირის დირექტივებთან საგადასახადო კანონმდებლობის ჰარმონიზება	58631.5
1.3	ერთგვაროვანი პრაქტიკის ჩამოყალიბების მიზნით, ბიზნესისათვის აქტუალურ საკითხებზე საჯარო გადაწყვეტილებების პროექტების შემუშავება	70357.8
1.4	საქართველოს საბაჟო კოდექსისა და მისგან გამომდინარე საქართველოს საკანონმდებლო აქტებში თანმდევი პროექტების მომზადება, ასევე საბაჟო კანონმდებლობასთან დაკავშირებული კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების პროექტების მომზადება	297066.5
1.5	ორმაგი დაბეგვრის თავიდან აცილების შესახებ შეთანხმების დადების მიზნით კანონით განსაზღვრული პროცედურების განხორციელება	41967.8
1.6	გლობალ ფორუმში (ეკონომიკური თანამშრომლობისა და განვითარების ორგანიზაცია - OECD) მონაწილეობასთან დაკავშირებით განსახორციელებელი ღონისძიებები	46905.2
1.7	საერთაშორისო საგადასახადო პოლიტიკის სრულყოფა	125080.6
2	საგადასახადო და საბაჟო სისტემის სრულყოფა	7,629,258.0
2.1	ეფექტური საბაჟო კონტროლის პროცედურების ოპტიმიზაცია	5,692,000.0
2.2	კინოლოგიური ცენტრის მუშაობის ეფექტურობის უზრუნველყოფა	92,000.0
2.3	ალტერნატიული აუდიტის პროგრამის დახურვა/აუდიტის დეპარტამენტის საკადრო რესურსების გაზრდა	39,200.0
2.4	დარგობრივ აუდიტზე გადასვლა/საქმიანობის დეცენტრალიზაცია რეგიონების ჭრილში	52,920.0
2.5	აუდიტის დეპარტამენტის მართვის ელექტრონული სისტემის დანერგვა	105,840.0
2.6	ერთიანი სახაზინო კოდის სისტემის დანერგვა	103,500.0
2.7	მომსახურების სივრცეების ოპტიმიზაცია და საზოგადოების ინფორმირების ინსტიტუტის დახვეწა	220,524.0
2.8	გადამხდელთა რეგისტრაციის სრულყოფა	51,612.0
2.9	სოციალურ ქსელში შემოსავლების სამსახურის გვერდის დახვეწა და უკეთ მორგება გადასახადის გადამხდელთა მოთხოვნაზე	17,120.0
2.10	გადასახადის გადამხდელთა ცნობიერების ამაღლება	51,360.0
2.11	შემოსავლების სამსახურის ფუნქციებისა და საქმიანობის შესახებ ინფორმაციის შემცველი ბუკლეტების, ფლაერების, სტენდების მომზადება და მათი განთავსება გადამხდელთათვის ხელმისაწვდომ ადგილებში	32,100.0

2.12	ადამიანური რესურსების მართვის დახვეწა *	212,986.0
2.13	საგადასახადო სფეროში ინფორმაციის ავტომატურ რეჟიმში გაცვლის პრაქტიკის დანერგვა და შესაბამისი მემორანდუმის გაფორმება	192,500.0
2.14	გამჭვირვალებობისა და ინფორმაციის გაცვლის გლობალური ფორუმის II ფაზის წარმატებით გავლის მიზნით შესაბამისი ღონისძიებების გატარება	6,930.0
2.15	საბაჟო კანონმდებლობის ევროკავშირის კანონმდებლობასთან დაახლოების მიზნით - არსებული კანონმდებლობის შედარებით ანალიზში მონაწილეობის მიღება და შესაბამისი ცვლილებების იდენტიფიცირება **	373,953.0
2.16	ტრანზიტის საერთო და ერთიანი ადმინისტრირების დოკუმენტის თაობაზე კონვენციასთან მიერთების პროცესის დაწყება ღრმა და ყოვლისმომცველი თავისუფალი ვაჭრობის შეთანხმებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულების მიზნით	15,000.0
2.17	მგზავრებისთვის გათვალისწინებული აქციზის საგადასახადო შეღავათების ნაწილის პროექტის შემუშავებაში მონაწილეობის მიღება ასოცირების შეთანხმებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულების პროცესის შესაბამისად	22,704.0
2.18	ასოცირების შეთანხმების შესაბამისად საგადასახადო კოდექსის დღგ-ს და აქციზის კანონმდებლობის დაახლოების მიზნით ცვლილებათა ანალიზი და "სამოქმედო გეგმის" შემუშავება ***	347,009.0
III - მაკროეკონომიკური პროგნოზირება		23 01 - საჯარო ფინანსების მართვა
		640,398.3
1	მაკროეკონომიკური პროგნოზირების და ანალიზის გაუმჯობესება	577,976.8
1.1	ბიუჯეტის შემოსავლების პროგნოზების გაუმჯობესება	34,678.6
1.2	მაკროეკონომიკური პროგნოზირების ანალიზის გაუმჯობესება და ანალიტიკური ინფორმაციის გაზრდა	132,934.7
1.3	მაკროეკონომიკური მოდელირება	121,375.1
1.4	წარმოება-დანახარჯების (input-output) ცხრილების მომზადება და მისი მეშვეობით ეკონომიკური ანალიზი	173,393.0
1.5	ფისკალური პოლიტიკის პერიოდული ანალიზი	40,458.4
1.6	ეკონომიკური მდგომარეობის პერიოდული ანალიზი და გავრცელება	56,641.7

1.7	ბიუჯეტის გამოქვეყნება ფუნქციონალური კლასიფიკაციის გამოყენებით	18,495.3
2	ფისკალური რისკების გამოვლენა და შეფასება	62,421.5
2.1	ფისკალური რისკების გამოვლენის და შეფასების სისტემის დანერგვა	62,421.5
	IV - სახელმწიფო ვალის მართვა	23 01 - საჯარო ფინანსების მართვა
		539,475.3
1	სახელმწიფო ვალის მართვის გაუმჯობესება	393,817.0
1.1	სახელმწიფო ვალის მართვის სტრატეგიის დოკუმენტის დამტკიცება	113,289.8
1.2	სახელმწიფო ვალის მართვაში ანალიტიკური ნაწილის გაძლიერება (middle office)	102,500.3
1.3	სახელმწიფო ბიუჯეტის პროექტს დაერთვება სახელმწიფო ვალის მდგრადობის ანალიზი	80,921.3
1.4	სახელმწიფო ვალის მართვის სფეროში საუკეთესო პრაქტიკის, გამოცდილების და არსებული ტენდენციების დანერგვა	97,105.6
2	სარეიტინგო კომპანიებთან ურთიერთობა	91,710.8
2.1	საერთაშორისო სარეიტინგო კომპანიებთან ურთიერთობის კოორდინაცია	91,710.8
3	ევროინტეგრაცია	53,947.50
3.1	ევროატლანტიკური სტრუქტურებში საქართველოს ინტეგრაციასთან დაკავშირებული საკითხების შესრულების კოორდინაცია სამინისტროს კომპეტენციის ფარგლებში	53,947.5
	V - აღრიცხვა და ანგარიშგება	23 01 - საჯარო ფინანსების მართვა
		1,577,247.2
1	დარიცხვის მეთოდის შესაბამისი IPSAS სტანდარტების (IPSAS 13, IPSAS 19, IPSAS 22, IPSAS 23, IPSAS 24) დანერგვა	630,898.9
1.1	IPSAS გაანალიზება და არსებულ პრაქტიკასთან მიმართებაში ძირითადი შეუსაბამობების გამოვლენა	189,269.7
1.2	ბუღალტრული აღრიცხვის მარეგულირებელი ნორმატიული აქტების ცვლილებების/განახლებული ვერსიების მომზადება, შეთანხმება საჯარო სექტორის ბუღალტრული აღრიცხვის სტანდარტების საბჭოსთან და დამტკიცება	157,724.7
1.3	საბიუჯეტო ორგანიზაციების ბუღალტრების დატრენინგება აღრიცხვის და ანგარიშგების მეთოდოლოგიაში	283,904.5
2	სახელმწიფო ფინანსების მართვის ინტეგრირებული საინფორმაციო სისტემის განვითარება	583,581.5

2.1	სახელმწიფო ფინანსების მართვის ინტეგრირებული საინფორმაციო სისტემის ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების მომსახურების მოდულის შემდგომი დახვეწა და მორგება	126,179.8
2.2	სახელმწიფო ფინანსების მართვის ინტეგრირებული საინფორმაციო სისტემის სსიპ-ების მომსახურების მოდულის დახვეწა	126,179.8
2.3	ხაზინის მთავარ წიგნში დარიცხვის ოპერაციების შესაბამისი მოდულების შემუშავება	47,317.4
2.4	საბიუჯეტო ორგანიზაციების წარმომადგენლების დატრენინგება განახლებული პროგრამული უზრუნველყოფის მოხმარების მიზნით	283,904.5
3	ფულის მართვის მექანიზმების შემუშავება და ამოქმედება	362,766.9
3.1	სახაზინო სამსახურის მიერ ფულის მართვის მექანიზმების და ინსტრუმენტების შემუშავება და სათანადო საკანონმდებლო ცვლილებების მომზადება	78,862.4
3.2	სახელმწიფო ფინანსების მართვის ინტეგრირებულ საინფორმაციო სისტემაში ფულის მართვის მოდულის ანალიტიკა და პროგრამული უზრუნველყოფის შემუშავება	283,904.5
VI - სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლი		23 01 - საჯარო ფინანსების მართვა
		485,813.0
1	სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის რეფორმის განვითარების დაგეგმვა, შეფასება და ცნობადობის ამაღლება	141,784.0
1.1	სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის განვითარების სტრატეგიული დოკუმენტის და სამოქმედო გეგმის დამტკიცება	90,858.0
1.2	ჰარმონიზაციის ცენტრის წლიური ანგარიშის შემუშავება	22,442.0
1.3	სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის სისტემის განვითარების შესახებ ცნობადობის ასამაღლებელი კონფერენციის ორგანიზება	28,484.0
2	შიდა აუდიტის საქმიანობის განვითარება და ეფექტური ფუნქციონირება	171,399.0
2.1	ტრენინგების ორგანიზება შიდა აუდიტორებისათვის	119,610.0
2.2	შიდა აუდიტის მეთოდოლოგიის პილოტურ რეჟიმში დატესტვა და გადამუშავება	34,526.0
2.3	უცხოელი ექსპერტის და ჰარმონიზაციის ცენტრის მხარდაჭერით ორი საპილოტე აუდიტის ორგანიზება სხვადასხვა დაწესებულებებში	17,263.0
3	ფინანსური მართვისა და კონტროლის სისტემის დანერგვა და ეფექტური ფუნქციონირება	172,630.0

3.1	ფინანსური მართვისა და კონტროლის სისტემის ჩამოყალიბების წესისა და პროცედურების შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცება და პოპულარიზაცია	86,315.0
3.2	ფინანსური მართვისა და კონტროლის სისტემის განვითარების მხარდაჭერა ოთხ საპილოტე დაწესებულებაში	86,315.0
VII - ინფორმაციული ტექნოლოგიები		2304 - ფინანსების მართვის ელექტრონული და ანალიტიკური უზრუნველყოფა
		2,721,684.0
1.1	eBudget - სისტემის განვითარება და ახალი ფუნქციონალის დამატება	535,566.0
1.2	eTreasury - სისტემის განვითარება და ახალი ფუნქციონალის დამატება	769,488.0
1.3	eDMS - სისტემის განვითარება და ახალი ფუნქციონალის დამატება	201,499.0
1.4	eHRMS - სისტემის განვითარება და ახალი ფუნქციონალის დამატება	283,131.0
1.5	ფინანსთა სამინისტროს ICT-ინფრასტრუქტურის მდგრადობის უზრუნველყოფა	932,000.0
VIII რესურსების მართვა		1,263,966.6
		23 01 - საჯარო ფინანსების მართვა
1	სტრატეგიებთან დაკავშირებული დოკუმენტების შემუშავება	561,976.6
1.1	საქართველოს სოციალურ-ეკონომიკური განვითარების სტრატეგია „საქართველო 2020“-დან გამომდინარე დოკუმენტების შემუშავებაში მონაწილეობის მიღება (მათ შორის, საქართველოს მთავრობის ადმინისტრაციასთან კოორდინაცია)	185,452.3
1.2	სამინისტროს სამოქმედო გეგმაზე მუშაობა (მათ შორის, საქართველოს მთავრობის ადმინისტრაციასთან კოორდინაცია)	112,395.32
1.3	კომპეტენციის ფარგლებში, სხვადასხვა უწყებების მიერ მომზადებული, პოლიტიკის დოკუმენტების/რეფორმების შესაბამისობის შეფასება საჯარო ფინანსების მართვის და სოციალურ-ეკონომიკური განვითარების სტრატეგიასთან	264,129
2	ფინანსთა სამინისტროს აკადემია	2305 - საფინანსო სექტორში დასაქმებულთა კვალიფიკაციის ამაღლება
		195,010.0

2.1	ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების საფინანსო თანამშრომლების კვალიფიკაციის ამაღლება	190,254.0
2.2	თანამშრომლობა ჰოლანდიის ფინანსთა სამინისტროსთან სახელმწიფო ფინანსური მართვის გაუმჯობესების მიზნით ტრენინგებისა და საკონსულტაციო შეხვედრების ორგანიზებაში	4,756.0
3	ელექტრონული აუქციონის - eauction.ge - სისტემის განახლება და განვითარება	88,892.0
3.1	eauction.ge სისტემის დახვეწა	88,892.0
4	ERP (Enterprise Resource Planning)	70,112.0
4.1	ERP სისტემის განვითარება	70,112.0
5	ძვირფასი ქვების, ლითონებისა და მათი ნაწარმის სახელმწიფო ზედამხედველობა	260,592.0
5.1	ძვირფასი ქვების, ლითონებისა და მათი ნაწარმის სახელმწიფო ზედამხედველობის სისტემის დანერგვა	260,592.0

- * მათ შორის 166,548 ლარი გათვალისწინებულია TWINNING-ის პროგრამით
- ** მათ შორის 360,543 ლარი გათვალისწინებულია TWINNING-ის პროგრამით
- *** მათ შორის 337,839 ლარი გათვალისწინებულია TWINNING-ის პროგრამით